



# **KVITSØY KOMMUNE**

## **HOVEDBEREDSKAPSPLAN**

Versjon A  
**VEDTATT 29.04.2014**

Versjon B  
Versjon C  
Versjon D

## PROSJEKTINFORMASJON

Prosjektets tittel:	Kommuneplan Kvitsøy
Dokument:	Hovedberedskapsplan
Oppdragsnummer:	1729
Oppdragsgiver:	Kvitsøy kommune
Versjon:	Revisjon C, Oppdatert etter Tilsyn
Dato:	13. november 2015, rettet etter valget
Oppdragsansvarlig:	Arne Buchholdt Espedal
Lagret:	F:\Plan og utv\TEKNISK 01.01.2014\Beredskap

## INNHOLDSFORTEGNELSE

1 Ordførers forord .....	4
2 Organisering av beredskapsarbeidet .....	5
2.1 Valg av prinsipp for kriseledelse .....	5
2.2 Kriseledelsen .....	5
2.3 Kriseledelsens oppgaver .....	7
2.4 Roller i kriseledelsen .....	8
2.5 Avslutning og etterarbeid .....	9
2.6 Ansvarsdeling mot politi/lensmann .....	10
3 Varslingsplan .....	11
3.1 Varsling av kriser.....	12
4 Handlingsplaner for konkrete hendelser .....	13
4.1 Isolering / brudd i ferjetilbudet .....	13
4.2 Ulykke til sjøs med oljeutslipp .....	14
4.3 Strømbrudd .....	14
4.4 Kommunikasjonsbrudd .....	15
4.5 Ekstrem vær .....	16
4.6 Pandemi .....	16
4.7 Masseskade – på land og i sjøen rundt Kvitsøy.....	17
4.8 Masseskade – eksternt .....	17
4.9 Brann i tettbebyggelsen .....	18
4.10 Voldshendelse / gisselsituasjon .....	19
4.11 Svikt i vannforsyningen .....	20
4.12 Dyresykdommer .....	20
4.13 Brusammenbrudd.....	21
5 Felles tiltakskort .....	22
5.1 Informasjonsarbeid .....	22
5.2 Samlested uskade/skade/drepte – pårørendesenter .....	23
5.3 Evakuering av deler av kommunen .....	24
6 Ressurslister .....	25
7 Rutine for revisjon og ajourhold .....	30

## VEDLEGG

Vedlegg 1: Loggskjema

Vedlegg 2: Statusrapport Skjema

Vedlegg 3: Rollekort

Vedlegg 4: Distribusjonslist



## 1 Ordførers forord

Kommunens hovedberedskapsplan er utviklet på grunnlag av en ”Risiko og sårbarhetsanalyse” (ROS). Denne ROS-analysen bevisstgjør oss på hvilken risiko vi har, sannsynlighet for forekomst og konsekvensene av hendelser. Basert på det sier beredskapsplanen oss hvordan vi som kommune skal håndtere krisesituasjoner. Bevisstgjøring og samtaler omkring eventuelle krisesituasjoner underveis i prosessen ved utarbeidelse av planen er et viktig grunnlag for å kunne håndtere en virkelig situasjon. Beredskapsplanen er et konkret verktøy for kriseledelsen når situasjoner oppstår. Her finner den enkelte sine tildelte oppgaver, oversikt over hvem som skal varsles, hvilke ressursen som er tilgjengelige og handlingsplaner for gitte situasjoner som kan oppstå. I tillegg til gode planer er øvelser et nyttig verktøy for å være forberedt når en virkelig krisesituasjon oppstår.

Det kan være utfordrende å lage beredskapsplaner, for kriser er vanskelige å forutse. Noen kan være mer sannsynlige enn andre, men de virkelig store krisene har gjennom de senere årene i Norge vist seg å være de mest utenkelige situasjoner. Det er umulig å ta høyde for alt, men bevisstgjøring gjennom beredskapsplanarbeid og øving kan være avgjørende for om kommunen er i stand til å håndtere en krise når den først inntreffer.



*Ordfører Mirjam Ydstebø*

Mirjam Ydstebø  
Ordfører

## 2 Organisering av beredskapsarbeidet

Den konkrete organiseringen av beredskapsarbeidet avgjøres med bakgrunn i de utfordringer som en krise stiller kommunen ovenfor. Organiseringen beskrevet i beredskapsplanen er veiledende, og gjelder inntil kriseledelsen bestemmer noe annet. Kriseledelsen har ansvaret for at kriseledelsen til en hver tid er tilpasset utfordringene kommunen er stilt ovenfor.

### 2.1 Valg av prinsipper for kriseledelse

I den norske forvaltningen opereres det med tre hovedprinsipper for krisehåndteringsarbeidet: ansvarsprinsippet, nærhetsprinsippet og likhetsprinsippet (St.meld. nr. 22 (2007-2008)). Ansvarsprinsippet innebærer etatene/enhetene har ansvaret for krisehåndtering innen sitt eget område. Nærhetsprinsippet angir at en krise skal håndteres på laveste mulige nivå. Og til slutt likhetsprinsippet som innebærer at organiseringen i en krise skal være mest mulig lik den ordinære organiseringen. Bakgrunnen for å velge en slik tilnærming er at de som har ansvaret til daglig kjenner best sitt eget fagområde, og de som sitter nærmest hendelsen har best kjennskap til det som skjer og de lokale forhold. Likhetsprinsippet henter sitt rasjonale fra idéen om at det enklest å følge den organisasjonsstrukturen man er vant med til det daglige, det skaper minst forvirring i en uoversiktlig situasjon.

For kriseledelsen i Kvitsøy kommune legges de samme prinsipper til grunn. Den daglige organiseringen brukes i størst mulig grad også for krisehåndteringen, fremfor å snu om på organiseringen skal den daglige organiseringen styrkes der det er behov. Det er viktig at krisehåndteringen er fleksibel, fokus skal være på å løse de oppgavene kommunen står ovenfor ikke på organisering.

### 2.2 Kriseledelsen

Rådmannen er leder for kriseledelsen og operativ leder av kommunens krisehåndtering. Ordfører eller rådmann kan beslutte at kriseledelse skal etableres. Dersom hverken rådmann eller ordfører kan nås, kan deres stedfortreder beslutte at kriseledelse skal etableres. Kriseledelsen må ikke forveksles med skadestedsledelsen, og skal ikke delta på skadestedet.

Kriseledelse har ansvaret for å koordinere og lede kommunens håndtering av krisen.

Kriseledelsen består av:

- Ordfører (informasjonsleder)
- Varaordfører (stedfortreder for ordfører)
- Rådmann (leder)
- Kommunalleder forvaltning (stedfortreder for rådmann)
- Teknisk sjef
- Fagleder helse og sosial
- Lensmann

Andre fag-/ressurspersoner kan innkalles til støtte ved behov:

- Resepsjonsbemanning

- Mediekontakt
- Liaison fra relevante etater (f.eks. Lyse, IVAR, Kystverket, Sivilforsvaret)
- Andre etter behov

### **2.2.1 Varsling av kriseledelsen**

Se eget kapittel, kapittel 3 – Varslingsplan.

### **2.2.2 Fullmakt til kriseledelsen**

Kvitsøy kommunestyre har i møtet 29.04.2014 vedtatt følgende fullmakt til kriseledelsen:

- 1. Kriseledelsen skal ved behov nytte de ressurser kommunen rår over til å håndtere de kriser som måtte oppstå. Ordfører og rådmann, eller deres stedfortredere, kan i en krisesituasjon garantere for inntil 1 million kroner av kommunes midler. Dersom det er behov for ytterligere midler skal kommunestyret forsøkes sammenkalt, dersom det ikke er mulig tidsmessig eller praktisk kan ordfører garantere for større beløp. Det skal kun garanteres for midler til det som trengs for å sikre liv, helse, eiendom og miljø, midler til gjenoppbygging og langsiktig sikring gis eventuelt av kommunestyret.*
- 2. Kommunestyret skal snarest informeres om at fullmakten i punkt 1 er benyttet, og det skal redegjøres for hva midlene er benyttet til.*

### **2.2.3 Økonomisk ansvar i krisesituasjon**

Kommunen vil måtte svare for de utgifter den selv har tatt initiativ til, selv om utgiftene påløper i en krisesituasjon og som støtte til redningsarbeidet. Det er den enhet som konkret ”bestiller” som må stå for utgiftene. Dersom utgiftene i forbindelse med en krisesituasjon er betydelig er det anledning til å søke staten om delvis dekning i etterkant.

Dersom redningstjenesten anmoder om det plikter kommunen å stille ressurser vederlagsfritt til disposisjon. Normalt vil kommunen også kunne motta støtte fra offentlige organer vederlagsfritt i en krisesituasjon.

LRS (Politiet), sivilforsvaret og eventuelt andre offentlige instanser er selv ansvarlige for de bestillinger og rekvisisjoner som skjer gjennom dem. Det er derfor vanligvis hensiktsmessig å vurdere om andre instanser er ansvarlige for gjennomføringen av en oppgave og derfor skal rekvirere det som trengs til å løse den.

Økonomiske vurderinger skal under ingen omstendigheter hindre redningsarbeidet, i en tidskritisk situasjon skal man gjøre det som er nødvendig og heller klarere det økonomiske senere. Men dersom det er tid skal man koordinere ressursbruken med øvrige instanser.

## 2.2.4 Sted for kriseledelsen

Kriseledelsens primære møtested er Kommunestyresalen.

Sekundærom dersom kommunestyresalen ikke er brukelig: Sosialrommet i aktivitetshallen

Utstyr som skal være tilgjengelig:

- Fasttelefon og telefaks
- Alle i kriseledelsen som har tildelt mobiltelefon har denne med sammen med batterilader
- Bærbar-PC for bruk av CIM (CIM mangler per i dag)
- Radiosamband som består av stasjonær radio og et antall bærbare apparat til utlån og feltoppdrag. Tilgjengelig hos Kvitsøy brannmannskap
- Oppslags- oversikts- og skrivetavle.
- Kart over kommunen i stor målestokk opphengt på vegg.
- Beredskapsperm
- Satellittelefon
- Lite nødaggregat til drift av kriseledelsen
- Nødaggregat kombisenter (sykehjemmet)

**Kommunestyresalen:**

Telefonnummer: 51 73 63 04

Resepsjonen: 51 73 63 00

Telefaks: 51 73 63 01

Satellitt telefon: 0087077641620

**Aktivitetshallen:**

Telefonnummer: 41 26 39 64

(Vaktmester Kjell-Sverre Pedersen)

## 2.3 Kriseledelsens oppgaver

- Holde Fylkesmannen orientert om status, blant annet gjennom periodisk statusrapport (se vedlegg 2)
- Etablere kontakt med Rogaland politidistrikt (LRS)
- Innhente opplysninger og vurdere situasjonen i kommunen
- Ta avgjørelser om å sette i verk tiltak for å hindre skader på personer og materielle verdier
- Prioritere kommunens egne ressurser
- Informere egne ansatte, innbygger og media (se tiltakskort)
- Yte bistand ved evakuering (se tiltakskort)
- Skaffe husly, mat/drikke og andre nødvendigheter til evakuerte og redningsmannskaper
- Skaffe samleplass for evakuerte, sårede og omkomne
- Bistå personer som har vært utsatt for store psykiske påkjenninger via psykososialt kriseteam
- Bistå andre etater i å sikre vann- og strømforsyning
- Bistå ved retting av skader på kommunikasjoner og andre anlegg
- Bistå ved rydding av et skadested og yte en innsats for å beskytte miljøet
- Gjennomføre forebyggende tiltak i egen virksomhet
- Gjennomføre rasjonerings- og reguleringstiltak



- Assistere politi og brannvesen (og eventuelt andre)

### 2.3.1 Instanser kriseledelsen alltid etablerer kontakt med

- Lokal redningsentral (LRS-02800)
- Fylkesmannens beredskapskontor

## 2.4 Roller i kriseledelsen

### Ordfører:

Har ansvar for informasjonstjenesten, avgjøre hvilken informasjon som skal gis til pressen. Uttale seg på vegne av kommunen. Være oppmerksom på rolleavklaring mot skadestedsledelsen og LRS, fortrinnsvis holde seg til hva kommunen gjør og hvordan befolkningen opplever situasjonen. Politi/skadestedsledelse har ansvaret for å uttale seg om hendelsesforløp/årsaksforhold/etc.

Sammen med rådmannen beslutte bruk av ekstraordinære midler jmf. fullmakt fra kommunestyret (kap. 2.2.2).

Avgjøre om politisk nivå skal innkalles (kommunestyre/formannskap).

### Varaordfører:

Varaordfører er ordførerens stedfortreder i kriseledelsen. Bistår ordfører i dennes arbeid.

### Rådmannen:

Lede kriseledelsen. Lede kommunes operative krisehåndtering og kommunens ansatte. Ta avgjørelser i samarbeid med kriseledelsen.

Holde kontakt med LRS, Fylkesmannen og andre eksterne samarbeidspartnere.

Sammen med ordfører beslutte bruk av ekstraordinære midler jmf. fullmakt fra kommunestyret (kap. 2.2.2).

### Kommunalleder forvaltning:

Være rådmannens stedfortreder, og bistå rådmannen i dennes arbeid.

Primær ansvarlig for innkalling av kriseledelsen når det er besluttet å sette kriseledelsen.

Sørge for at det blir ført logg. Sørge for at kommunens resepsjon er bemannet ved behov. Sørge for at Fylkesmannens beredskapsavdeling får jevnlig rapport om kriseledelsens arbeid og situasjonen i kommunen.

Assistere ordfører i informasjonsarbeidet.

### Teknisk sjef:

Sørge for at kriseledelsen har oppdaterte og gode karter over kommunen. Sørge for at kriseledelsen har god informasjon om kapasiteten og status til tekniske anlegg i kommunen og kommunale bygg.

Hovedansvar for kontakten med brannvesenet, ha oversikt over brannvesenets ressurser og behov.

Hovedansvar for organiseringen av bekjempelse av lokal forurensing, spesielt med tanke på oljesøl.

### Fagleder helse og sosial:

Sørge for at kriseledelsen har tilstrekkelig medisinsk faglig kompetanse, herunder vurdere behov for å innkalle kommunelegen.

Hovedansvar for å holde kriseledelsen oppdatert på status i helsetjenesten, ha oversikt over tjenestens ressurser og behov.

### Lensmannen:

Sørge for at kriseledelsen har tilstrekkelig politifaglig og redningsfaglig kompetanse.

Hovedansvar for kontakt med eventuell skadestedsledelse.

Sammen med rådmannen holde kontakt med LRS.

### Resepsjon:

Motta og styre innkomne telefoner, telefaks, publikum.

Vise pressen til pressesenteret i møterommet, sammen med ordfører og kommunalleder forvaltning koordinere pressehenvendelser.

Foreta budtjenester og andre nødvendige støttefunksjoner.

### Psykososialt kriseteam:

Ressurs for kriseledelsen. Se egen plan.

Kriseledelsen utgjør et kollegium som i felleskap skal foreta de nødvendige vurderinger og beslutninger i en krisesituasjon. Medlemmene i kriseledelsen må være forberedt på å utføre andre oppgaver enn de som står ovenfor, alt etter hvilke behov som oppstår i en krisesituasjon. Kriseledelsen er ansvarlig for å innhente ytterligere kompetanse og/eller arbeidskraft ved behov. Det understrekes at mest mulig av krisehåndteringen skal skje lokalt i den enkelte enhet når dette er hensiktsmessig. Kriseledelsen har overordnet ansvar og skal ikke delta på selve skadestedet.

## **2.4.1 Oppgaver for ledelsen på den enkelte arbeidsplass**

- Iverksetter tiltak i egen organisasjon
- Sørke å avgrense skader på mennesker og materiell med egne midler
- Hvis menneskers liv og helse er i fare: straks varsle 113 og lensmann/politi
- Varsle i tråd med varslingsplan
- Leder egen sektor i samråd med kriseledelsen
- Deltar i kriseledelsen etter behov

## **2.5 Avslutning og etterarbeid**

Når kriseledelsen anser at hendelsen igjen er av en slik karakter at enhetene klarer å håndtere situasjonen selv, og det ikke lenger er behov for koordinering mellom enheter eller ekstra ressurser, skal kriseledelsen avslutte krisen og kommunens håndtering av situasjonen går tilbake til ordinær drift.

Ved avslutning av en krisesituasjon skal kriseledelsen foreta en rask debrifing for å avgjøre hvilke behov for oppfølging innsatspersonell, berørte, pårørende og eventuelt andre har. Dette

behovet formidles eventuelt til psykososialt kriseteam og/eller primærhelsetjenesten. Man må også klargjøre hvem som har ansvar for eventuelt oppryddingsarbeid etc.

Så snart som mulig etter hendelsen skal situasjonen evalueres, både selve hendelsen og kriseledelsens håndtering og arbeid skal evalueres. Evalueringsrapport, sammen med beskrivelse av eventuell bruk av fullmakten fra kommunestyret, skal legges frem for kommunestyret så snart som mulig.

## **2.6 Ansvarsdeling mot politi/lensmann**

Generelt er det politiet som har ansvaret for å lede skadestedsarbeidet. Dette innebærer også informasjonsansvaret.

Kriseledelsen (og kommunen for øvrig) skal ikke kommentere hendelser som vil bli etterforsket for straffbare handlinger, også om forhold som ikke direkte berører etterforskningen. Ved tvil skal LRS (eller skadestedsleder) kontaktes.

LRS kan i samråd med kommunen overta deler av ansvaret for krisehåndteringen til den kommunale kriseledelsen. Kommunen vil normalt ha ansvaret for kriseledelse for hendelser som strekker seg over lengre tid og hvor fare for menneskeliv er lav, eksempelvis ekstreme værforhold.

### 3 Varslingsplan

Den som først blir oppmerksom på at en krisesituasjon har eller kan oppstå har ansvar for å varsle rådmann eller ordfører om situasjonen. Ordfører eller rådmann kan beslutte at kriseledelse skal etableres. Fylkesmannens beredskapsavdeling og Rogaland politidistrikt informeres.

Dersom hverken rådmann eller ordfører kan nås, kan deres stedfortredere beslutte at kriseledelse skal etableres.

Varsling gjøres primært via telefon dersom vedkommende ikke er på kommunehuset. Kommunalleder forvaltning eller resepsjonen kontakter hele kriseledelsen, det loggføres alle kontaktforsøk og alle tilbakemeldinger på om og når vedkommende kan komme. Dersom noen i kriseledelsen er forhindret fra å delta i kriseledelsen vurderes det om stedfortreder skal innkalles.

Parallelt med varsling eventuelt rett etter varsling skal sted for kriseledelsen klargjøres.

Tabell 3-1: Varslingsliste kriseledelsen

Funksjon	Navn	Tlf arbeid	Tlf privat	Mobil
Ordfører	Mirjam Ydstebø	51 73 63 02	51735334	482 14 125
Varaordfører	Gro A Steine	51 73 63 74		920 65 576
Rådmann	Andreas Polster	51 73 63 03		975 93 256
Kommunalleder forvaltning	Oddbjørg Sætre	51 73 63 05		977 69 308
Teknisk sjef	Johan Vistnes	51 73 63 13		900 77 179
Fagleder helse/sosial	Vibeke Haga	51 73 63 52		979 80 844
Lensmann	Rolf Kant	51 72 29 00	51 72 36 24	950 43 169 916 05 092

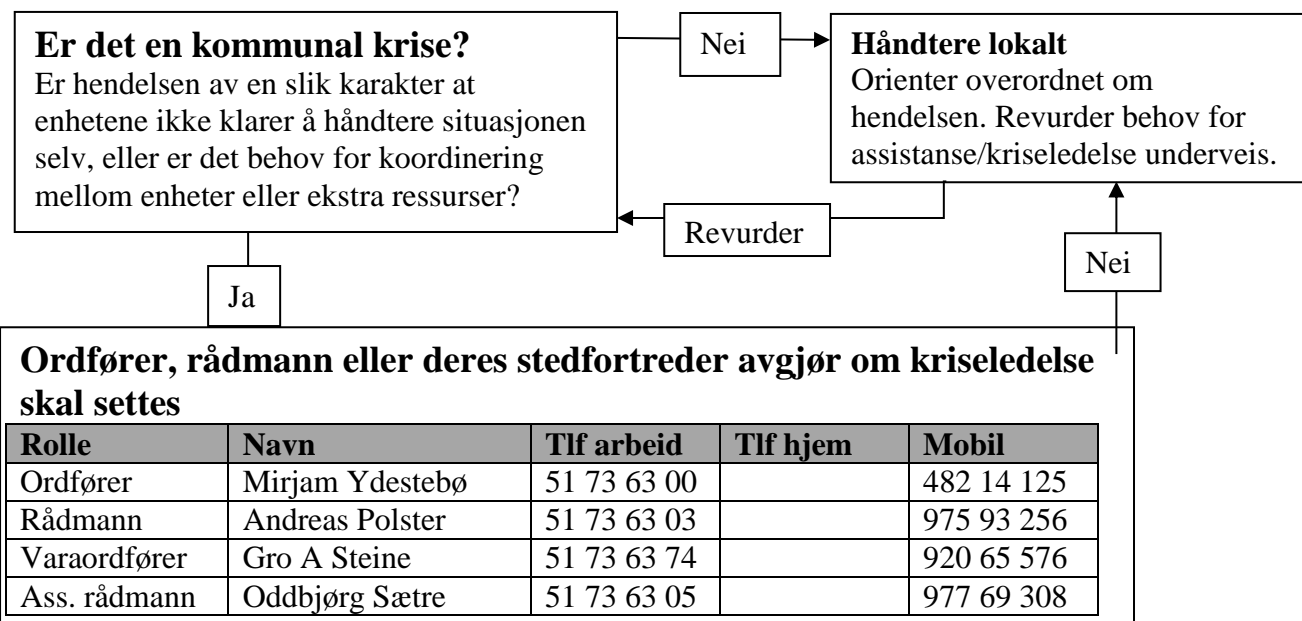
Tabell 3-2: Bemanning av resepsjon ved behov

Resepsjon (etter behov)	Hanne Nordbø	51 73 63 00	51 73 53 51	988 47 153
	Anne Grethe Martinussen	51 73 63 09	51 73 53 47	976 339 84
	Bernhard Høie	51 73 63 06	51 73 53 59	906 209 87
	Ingeborg Skjerpe	51736311		474 18 493

Tabell 3-3: Varsling om at kriseledelse er satt

Fylkesmannen	Hovednummer	51 56 87 00		
Fylkesberedskapssjef	Reidar Johnsen	51 56 88 39		415 23 431
Seniorrådgiver	Gry Evensen	51 56 88 18		413 03 180
Rogaland politidistrikt	Sentralbord	51 89 90 00	02800	
	Operasjonsleder	51 89 91 17		
	Operasjonssentral	112		
	Lensmann Rolf Kant	51 72 29 00		916 05 092

### 3.1 Varsling av kriser



#### Kall inn kriseledelsen

Funksjon	Navn	Tlf arbeid	Tlf privat	Mobil
Ordfører	Mirjam Ydestebø	51 73 63 00		48 214 125
Varaordfører	Gro A Steine	51 73 63 74		920 65 576
Rådmann	Andreas Polster	51 73 63 03		975 93 256
Kommunalleder forvaltning	Oddbjørg Sætre	51 73 63 05		977 69 308
Teknisk sjef	Johan Vistnes	51 73 63 13		900 77 179
Fagleder helse/sosial	Vibeke Haga	51 73 63 52		979 80 844
Politiets operasjonssentral		02800 51899000 112		

Søk eventuelt assistanse fra resepsjonen:

Resepsjon (etter behov)	Hanne Nordbø	51 73 63 00	51 73 53 51	98 847 153
	Anne Grethe Martinussen	51 73 63 09	51 73 53 47	97 633 948
	Bernhard Høie	51 73 63 06	51 73 53 59	
	Ingeborg Skjerpe	51 73 63 11		474 18 493

#### Varsle om at kriseledelse er satt

Navn	Tlf. arbeid	Mobil/alt.
Beredskapslaget	51 56 88 30	
Fylkesmannen (sentralbord)	51 56 87 00	
Reidar Johnsen Fylkesberedskapssjef	51 56 88 39	415 23 431
Gry Evensen	51 56 88 18	413 03 180
Sentralbord politi	51 89 90 00 112	02800
Operasjonsleder	51 89 91 17	politi
Lensmann R. og K.	51 72 29 00	916 05 092

Mailvarsling: fmroberedskap@fylkesmannen.no

#### Klargjøre sted for kriseledelsen

Primær lokasjon:  
Kommunestyresalen  
Sekundær lokasjon:  
Sosialrommet i aktivitetshallen  
Utstyr:

- PC
- Telefon
- Flippover
- Kart over kommunen
- Beredskapsperm

## 4 Handlingsplaner for konkrete hendelser

Handlingsplanene / tiltakskortene er veiledende til kriseledelsen. Kriseledelsen må til en hver tid vurdere behovet for de ulike tiltakene, og eventuelle andre tiltak. Tiltak nevnt i handlingsplanene kan gjennomføres selv om kommunen ikke har satt kriseledelse.

### 4.1 Isolering / brudd i ferjetilbudet

<b>Beskrivelse</b>	Kvitsøy samfunnet er avhengig av ferja. Det er mange pendlere både til og fra kommunen, men ikke minst er ferja kommunens eneste forsyningslinje for andre varer enn strøm, telefon og vann/avløp. Dette gjør samfunnet sårbart mot svikt i ferjeforbindelsen. Forsyninger av mat, transport av syke (ikke livstruende) og melk fra bøndene vil stoppe opp i tillegg til alle pendlere som ikke kommer seg på jobb.
<b>Potensielle konsekvenser</b>	Ved ferjestans i mer enn 2 døgn vil de økonomiske konsekvensene være betydelige, og faren for at syke får forverret sin situasjon er tilstede selv om livstruende situasjoner vil kunne håndteres med helikopter og/eller ambulansébåt. Konsekvensene av en ferjestans i mer enn 2 døgn vurderes derfor som <i>alvorlige</i> .
<b>Tiltak</b>	Opprette forbindelse med Norled, avklare årsaklengde på brudd. Er årsaken relatert til ekstrem vær følg værmeldingen nøye, varsel kommer normalt også via Fylkesmannen. Se også egen handlingsplan for ekstrem vær. Avklare muligheter for alternativ transport med hurtigbåt, eventuelt til alternativ anløpssted i Ydstebøhavn eller Leiasundet. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klargjøre fotballbane til helikopterlandingsplass.</li> <li>• Informere befolkningen om lengden og årsak</li> <li>• Vurdere behov for å flytte syke med fare for akutt forverring til fastlandet med ambulansébåt eller helikopter.</li> <li>• Er det barn på øya med foresatte på fastlandet? (og motsatt)</li> <li>• Er det nødvendige vareleveranser som ikke kommer frem?</li> </ul>
<b>Ressurser</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Norled</li> <li>• Værvarslingen Sola lufthavn</li> <li>• Coop</li> </ul>
<b>Merknader/Annet:</b>	
Isolering / brudd alene (uten ekstrem vær) er en hendelse der alvorlighetsgraden utvikler seg sakte. Kriseledelsen må planlegge langt frem med hensyn til forsyninger da logistikken kan være utfordrende avhengig av situasjonen.	

## 4.2 Ulykke til sjøs med oljeutslipp

<b>Beskrivelse</b>	Et skip (vanlig eller oljetanker) forulykker med påfølgende oljeutslipp.
<b>Potensielle konsekvenser</b>	«Exxon Valdes», «Full City», «Prestige», er alle eksempler på at konsekvensene av et oljeutslipp til havs kan være enorme. Spesielt viktig er det å merke seg at selv et ordinært lasteskip som «Full City» kan medføre store miljøskader, for ikke å snakke om konsekvensene av at et tankskip skulle få utslipp. Konsekvensene for økonomi og spesielt miljøet må kategoriseres som katastrofalt for et oljeutslipp.
<b>Tiltak</b>	
<b>Ressurser</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interkommunalt utvalg for akutt forurensing</li> <li>• Brannvesenet i Sør-Rogaland</li> <li>• Kystverket</li> </ul>
<b>Merknader/Annet:</b>	
<i>Se også «Kommunal beredskapsplan mot forurensing»</i>	

## 4.3 Strømbrydd

<b>Beskrivelse</b>	Hele eller deler av kommunen er uten strøm i en lengre periode.
<b>Potensielle konsekvenser</b>	Konsekvensene av et strømbrydd øker proporsjonalt med tiden strømmen er borte. De første timene er konsekvensene plagsomme, og arbeid blir vanskeliggjort. Men etter hvert oppstår problemer som kulde, manglende melking, ødelagte frysekapasitet og brydd i kommunikasjonen
<b>Tiltak</b>	Opprette forbindelse med Lyse Nett, avklare årsak/lengde på strømbryddet. Ved forventet langt strømbrydd: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orienterere strømfølsomme enheter (sykehjemmet)</li> <li>• Forberede brydd i ordinær kommunikasjon, finne frem satelittelefon/batteriradio. (se også handlingsplan for kommunikasjonsbrydd)</li> <li>• Etablere nødstrøm til kriseledelsen</li> <li>• Etablere varmetuer for de som mangler alternativ oppvarming</li> <li>• Sikre forsyning av batterier, ved, gass, diesel og bensin</li> <li>• Kontinuerlig vurdere ekstra besøk hos pleietrengende / personer med trygghetsalarm</li> <li>• Informere befolkningen via radio, oppslag og roder.</li> </ul>
<b>Ressurser</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lyse Nett – Tlf: 05973</li> </ul>
<b>Merknader/Annet:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strømbrydd vil medføre kommunikasjonsbrydd i løpet av få timer, se eget tiltakskort for dette.</li> </ul>	

## 4.4 Kommunikasjonsbrudd

<b>Beskrivelse</b>	Kommunikasjon i form av telefonnett og internett faller ut.
<b>Potensielle konsekvenser</b>	Verden blir stadig mer avhengig av kommunikasjon. Kommunikasjonsbrudd vil i første rekke utgjøre en økonomisk konsekvens, da mange vil få vanskeligere for å få gjennomført sitt arbeid. For helsevesenet vanskeliggjør det muligheten for å få ekstern bistand, og trygghetsalarmene vil gå ut av drift. Helse vil således ha behov for å ha flere på jobb for å følge opp spesielt brukerne av trygghetsalarmene. Konsekvensene er hovedsakelige økonomiske, og vil i mindre grad utgjøre fare for liv og helse og vurderes totalt som <i>mindre alvorlige</i> .
<b>Tiltak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etablere samband med fastlandet via satellittelefon og/eller radio.</li> <li>• Avklare varighet og årsak til bruddet med netteier.</li> <li>• Befolkningen er også avskåret fra kommunikasjon, nødnummer etc. Informere befolkningen om hvor man kan melde akutte situasjoner.</li> <li>• Brannvesenet har radioer, kan fungere som lokalt nett for innmelding av akutte situasjoner.</li> <li>• Ekstra besøk til pleietrengende, særskilt de med trygghetsalarm.</li> <li>• Informere befolkningen via radio, oppslag og roder.</li> </ul>
<b>Ressurser</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Telenor Nett</li> <li>• Kystverket</li> <li>• Brannvesenet</li> </ul>
<b>Merknader/Annet:</b>	



## 4.5 Ekstrem vær

<b>Beskrivelse</b>	Hver vinter opplever Rogalandskysten stormer, langt fra alle kan derimot klassifiseres som ekstrem vær. Klimaforskningen viser at med den økende globale temperaturen må vi være forberedt på stadig sterkere og oftere ekstrem vær.
<b>Potensielle konsekvenser</b>	De siste tiårene har vist oss konsekvensene av ekstrem vær langs norskekysten. Ødeleggelsene har til dels vært enorme, og flere liv har gått tapt i forbindelse med uværene. Ofte fører uværet med seg konsekvenser slik som f.eks. strømbrudd, kommunikasjonsbrudd, uhell til sjøs og stans i båttrafikken.
<b>Tiltak</b>	<p>Kommunen vil i forkant av ekstrem vær bli varslet, dette gjør det mulig å forbedre egen organisasjon og befolkningen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informere befolkningen om trygg adferd ved ekstrem vær</li> <li>• Kontakte svake og pleietrengende for å undersøke om de trenger assistanse til forberedelser.</li> <li>• Etter behov forberede kommunens organisasjon</li> <li>• Kritisk personell med bosted på fastlandet bør vurderes bedt om å finne midlertidig opphold på øya.</li> </ul> <p>Under og etter ekstrem vær må kriseledelsen håndtere de situasjoner som oppstår. Se egne handlingsplaner for konkrete utfordringer.</p> <p>Til opprydning kan man i ekstreme situasjoner be om bistand fra Sivilforsvaret for eksempel.</p>
<b>Ressurser</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Værvarslingen Sola lufthavn</li> <li>• Lyse Nett</li> <li>• Norled</li> <li>• Telenor Nett</li> <li>• Kystverket</li> <li>• Sivilforsvaret</li> </ul>
<b>Merknader/Annet:</b>	

## 4.6 Pandemi

<b>Beskrivelse</b>	Influensasykdom eller annen sykdom med stort smittepotensial/stor sykkelighet i spredning i Norge.
<b>Potensielle konsekvenser</b>	Spanskesyken i kjølvannet av 1. verdenskrig var en svært alvorlig pandemi, med millioner døde på verdensbasis. Svineinfluensapandemien i 2009 var derimot betydelig mindre dødelig, i Norge ble det registrert 29 dødsfall som følge av pandemien. Generelt bedre helse, og mye bedre hygieneforhold i dag kontra i 1918 vil sannsynligvis gjøre en fremtidig pandemi mindre dødelig enn spanskesyken. Samtidig må man anta at en fremtidig pandemi kan bli betydelig mer alvorlig enn den i 2009. Konsekvensene av en pandemi vurderes derfor som svært alvorlige.
<b>Tiltak</b>	
<b>Ressurser</b>	<p>Smittevernlege Ruth Midtgarden tlf 93 81 89 87  Smittevernkontoret tlf 51 91 33 39  Helsesjef Corinna Vossius tlf 51 50 72 82</p>
<b>Merknader/Annet:</b>	
Se «Smittevernplan» og «Tiltaksplan for aviær Influensa».	

## 4.7 Masseskade – på land og i sjøen rundt Kvitsøy

<b>Beskrivelse</b>	<p>Dette punktet inkluderer mange typer hendelse, blant annet trafikkulykker og ulykker til sjøs der personers liv og helse er i fare. Kvitsøy er en så liten kommune at hver enkelt ulykkestype gir svært lavt utslag på sannsynlighet, men vurdert samlet oppfanger man behovet for å forebygge og håndtere også denne typen hendelser.</p> <p>Kommunens håndtering av masseskade fra trafikkulykke med buss avviker ikke noe særlig fra en tilsvarende masseskade som f.eks. involverer en helikopterstyrt. Ulykker til sjøs skiller seg ut, da potensialet for mange evakuerte/skadede/drepte er betydelig større ved ulykke med et cruiseskip eller Kvitsøyferja.</p>
<b>Potensielle konsekvenser</b>	<p>Dersom ulykken først har inntruffet er det få redningsmannskaper i kort avstand til ulykkesstedet. Det lokale brannvesenet er en begrenset ressurs, og det vil ta tid å få inn hjelp fra fastlandet. Faren er derfor tilstede for at alvorlighetsgraden øker på grunn av lang responstid. Både ferja og andre passasjertransporter har katastrofepotensial i seg. Dersom en av disse synker må konsekvensen regnes som <i>katastrofal</i>.</p>
<b>Tiltak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontakt håndterende instans (LRS/HRS/Brann) for å avklare hvilket behov det er for assistanse fra kommunen.</li> <li>• Bistå redningsetatene i henhold til deres behov. Det kan være aktuelt for kommunene å iverksette handlingsplaner for samlested og/eller evakuering.</li> <li>• Dersom berørte skal oppholde seg på Kvitsøy bør psykososialt kriseteam mobiliseres.</li> <li>• Informere om kommunens tilbud og handlinger, samt uttrykke støtte og medfølelse til berørte.</li> </ul>
<b>Ressurser</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hovedredningssentralen</li> <li>• Sivilforsvaret</li> </ul>
<b>Merknader/Annet:</b>	

## 4.8 Masseskade – eksternt

<b>Beskrivelse</b>	<p>Det finnes flere hendelser som ikke inntreffer på selve Kvitsøy som likevel kan være en krisesituasjon for kommunen. Hendelsene på Utøya og tsunamien i Sør-øst Asia er eksempler på hendelser som påvirket mange kommuner uten at hendelsen konkret inntraff i deres kommune.</p>
<b>Potensielle konsekvenser</b>	<p>Stort tap av venner/familie vil påvirke livssituasjonen også på Kvitsøy, og legge et press på det psykiske helsetilbudet. Konsekvensene vurderes som alvorlige.</p>
<b>Tiltak</b>	<p>Benytte Psykososialt kriseteam.</p> <p>Ved store behov bør man kontakte nabokommunene og Røde Kors for utvidet kapasitet.</p>
<b>Ressurser</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nabokommuner</li> <li>• Røde Kors</li> </ul>
<b>Merknader/Annet:</b>	
<p>Se egen plan for Psykososialt kriseteam.</p>	

## 4.9 Brann i tettbebyggelsen

<b>Beskrivelse</b>	21. mai 2011 brant det i Hummermusset, hendelsen illustrerer risikoen for brann som hele tiden er tilstede i gammel trehusbebyggelse. Brann er ikke en vanlig hendelse på Kvitsøy, men denne brannen viste at heller ikke Kvitsøy er immun mot slike ulykker.
<b>Potensielle konsekvenser</b>	Det lokale brannvesenet på Kvitsøy har relativt kort responstid, men deres kapasitet og utstyr til bekjempelse av større branner er begrenset. De vil være avhengig av forsterkninger fra fastlandet. Dette medfører at brannen kan ha utviklet seg en del før man har tilstrekkelig med mannskaper og ressurser på stedet. Det lokale brannvesenet vil sikre evakuering av nabobebyggelsen, slik at personskader i nabobyggene er usannsynlig. Konsekvensene av en brann vurderes derfor som <i>svært alvorlige</i> .
<b>Tiltak</b>	Håndtering av selve brannen og skadestedet er brannvesenets og politiets oppgave. Kommunen skal bistå med nødvendig hjelp. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontakt skadestedsleder / LRS for å avklare behov for assistanse fra kommunen.</li> <li>• Vær forberedt på å bistå med evakuering og samlested (se egne tiltakskort)</li> </ul>
<b>Ressurser</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Handlingsplan for evakuering av deler av kommunen</li> <li>• Handlingsplan for samlested</li> <li>• LRS / Politiet</li> <li>• Brannvesenet Sør-Rogaland</li> <li>• Bondelaget (tilgang på maskiner og utstyr som vakuumbogner, kjøretøy, gravemaskin o.l.)</li> </ul>
<b>Merknader/Annet:</b>	
Ansvar for håndtering av hendelsen ligger normalt hos politi og/eller brannvesenet, kommunen yter bistand etter behov/forespørsel.	

## 4.10 Voldshendelse / gisselsituasjon

<b>Beskrivelse</b>	Terrorhandlingene i Oslo og på Utøya i 2011, skyteepisoder ved skoler rundt i verden og gisselsituasjonen ved en barnehage i Hjelmeland viser at alvorlige voldshendelser kan ramme også ellers fredelige steder.
<b>Potensielle konsekvenser</b>	Lang responstid fra fastlandet gjør at eventuelle gjerningspersoner vil ha ganske god tid før politi og annet mannskap ankommer. Dette vil gjøre situasjonen meget farlig, særlig i den første tiden da sivilbefolkningen er uten beskyttelse. Hendelser andre steder har demonstrert at liv ikke nødvendigvis vil gå tapt, men potensialet for mange skade og drepte er stort ved en voldshendelse som f.eks. en skoleskyting. Konsekvensen må derfor vurderes som <i>katastrofal</i> .
<b>Tiltak</b>	Opprette dialog med politiet snarest. I samråd med politi å vurdere handlingsalternativer frem til politiet kan ankomme øya.  Ved mange skade vil politiet forhåndsvarsle sykehuset. Ved stort antall skade se pkt. 4.7 Masseskade – på land og i sjøen rundt Kvitsøy.  Benytte Psykososialt kriseteam.  Ved store behov bør man kontakte nabokommunene og Røde Kors for utvidet kapasitet.
<b>Ressurser</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Handlingsplan for evakuering av deler av kommunen</li> <li>• Handlingsplan for samlested</li> <li>• Handlingsplan for Masseskade – på land og i sjøen rundt Kvitsøy</li> <li>• LRS / Politiet</li> </ul>
<b>Merknader/Annet:</b>	
Politiet er ansvarlige! Kommunen må bistå med evakuering/isolering av hendelsen frem til politiet kommer frem.	

## 4.11 Svikt i vannforsyningen

<b>Beskrivelse</b>	Det er ikke egen vannforsyning på Kvitsøy, vannet kommer fra IVAR sitt nett til øya med undersjøisk ledning. Kvitsøy er i enden av en lang forsyningsledning, så potensialet for feil på ledningen lengre ut er tilstede. Forurensning av vannforsyningen med f.eks. saltvann gjør vannforsyningen omtrent like ubrukelig som bortfall. IVAR har gode rutiner for å opprettholde vannforsyningen, men det kan langt fra utelukkes et langvarig brudd i forsyningen. Det vurderes som lite sannsynlig med en langvarig svikt i vannforsyningen.
<b>Potensielle konsekvenser</b>	Vann er en livsnødvendighet både for folk og fe. Det er derfor avgjørende å få levert vann til Kvitsøy, selv ved en svikt i forsyningen. Dette kan relativt enkelt løses med en tankbil, men dette er mer komplisert løsning enn den ordinære. Konsekvensene av en langvarig svikt i vannforsyningen kan bli mindre alvorlige.
<b>Tiltak</b>	Kontakt IVAR, få avklart årsaken til svikten. Potensielt tidsrom er avgjørende for hvilke handlinger som er nødvendige.  Tankbil med vann bør rekvireres snarest (IVAR kan bistå, TINE har også egnede tankbiler), såfremt det ikke er klart at feilen kan utbedres i løpet av kort tid. Husk at tankbilen trenger tid på å mobiliseres og må fraktes over med ferje.  Informere befolkningen om hvor vann kan hentes, og hvor langvarig svikten ventes å være.  Helse må undersøke at alle som har vansker med å hente vann fra tankbil får tak i nødvendig vann.
<b>Ressurser</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IVAR</li> <li>• Handlingsplan for informasjonsarbeid</li> <li>• TINE Meierier</li> </ul>
<b>Merknader/Annet:</b>	

## 4.12 Dyresykdommer

<b>Beskrivelse</b>	Større mobilitet i dyreholdet øker sannsynligheten for dyresykdommer. Kvitsøy er en relativt liten landbrukskommune, og det er ingen smitte fra nabokommuner uten ved import av dyr utenfra. Det vurderes derfor som lite sannsynlig med alvorlig dyresykdom på Kvitsøy.
<b>Potensielle konsekvenser</b>	I og med at dyreholdet på Kvitsøy er såpass begrenset vurderes konsekvensene som mindre alvorlige.
<b>Tiltak</b>	Mattilsynet har ansvaret for smittereduserende tiltak. Kvitsøy kan lett isoleres fra omverden med tanke på dyresmitte.
<b>Ressurser</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mattilsynet</li> </ul>
<b>Merknader/Annet:</b>	

### 4.13 Brusammenbrudd

<b>Beskrivelse</b>	Det er flere bruer i kommunen som er eneste landsammenknytting for øyene. Det er i dag ingen kjente svakheter ved bruene som medfører spesiell risiko for brukollaps. En risiko er knyttet til overbelastning, men sannsynligheten for dette er liten i et så lite samfunn som Kvitsøy med ingen gjennomgangstrafikk. Størst usikkerhet er knyttet til svakheter som ikke er kjent i dag. Det vurderes som lite sannsynlig med et brusammenbrudd.
<b>Potensielle konsekvenser</b>	Bruene på Kvitsøy har generelt lav høyde og er korte. Selve bru kollapse utgjør således en relativt liten fare for alvorlige personskade. Et brusammenbrudd vil isolere deler av kommunen landveien. Det er dog relativt enkelt å utføre transport mellom øyene. Det vurderes derfor at konsekvensene av et brusammenbrudd er mindre alvorlig.
<b>Tiltak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etablere forbindelse med eventuell skadestedsledelse.</li> <li>• Hjelpe barn/unge/personer med særskilte behov å komme i kontakt med familie/pårørende/e.l.</li> <li>• Avklare omfang av sammenbrudd, få inn ekspertise til å vurdere skadene. Få anslag på tid og kostnad for midlertidig reparasjon/fullverdig reparasjon.</li> <li>• Opprette midlertidig båt for bil tilbud.</li> </ul>
<b>Ressurser</b>	Flere har tilgang på båt, størrelse og omfang må vurderes opp mot hvor mange som er isolert.
<b>Merknader/Annet:</b>	

## 4.14 Evakuering

<b>Beskrivelse</b>	<p>Kvitsøy kommune har utarbeidet egen evakueringsplan. Evakuering er et alvorlig og et sterkt inngrep i folks privatliv. Behov for evakuering er politiets ansvar. Ved ev. fravær av politi skal lokalt brannvesen og beredskapsledelsen foreta beslutningen.</p> <p>”Plan for evakuering av personer fra truede områder ved kriser, store ulykker, katastrofer”</p>
<b>Evakueringsanalyse</b>	<p>Evakuering skal gjennomføres når fare for liv og helse kan oppstå. Evakuering er et førevar tiltak.</p>
<b>Hendelser</b>	<p>Kontrollspørsmålet for evakuering er hendelser som utsetter befolkningen for fare for liv og helse.</p> <p>Situasjoner som har potensiale til evakuering kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Brann</li><li>• Skips- og ferjeforlis</li><li>• Skyte- og kidnappings situasjoner</li><li>• Atom nedfall</li><li>• Akutt vann- og luftforurensing</li></ul>
<b>Ressurser</b>	Kommunens evakueringsplan
<b>Merknader/Annet:</b>	

## 5 Felles tiltakskort

### 5.1 Informasjonsarbeid

<b>Beskrivelse</b>	I en krisesituasjon vil det raskt oppstå behov for å informere allmenheten, både direkte og via media. Se punkt 2.4 for hvem skal gjøre kommunikasjonsoppgg.
<b>Indikasjon</b>	Behov for korrekt informasjon fra kommunen
<b>Mål</b>	Bidra til å skape trygghet og sikkerhet, redusere unødig frykt og angst. Forhindre myter, rykter og feilinformasjon. Styrke tilliten til kommunen og ivareta kommunens omdømme.
<b>Tiltak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Få oversikt over situasjonen</li> <li>* Avklare hva som er skjermingsverdig informasjon</li> <li>* LRS/Politiet har hovedansvar for å gi konkret informasjon om hendelsens konsekvenser. Info om skadde og drepte skal ALLTID gis av politiet eller klareres med dem!</li> </ul> <p>Prioriterte budskap i informasjonsarbeidet:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ordre/råd/veiledning om hvordan befolkningen skal opptre</li> <li>2. Forhindre panikk/uhensiktsmessige handlinger, stoppe rykter/myter</li> <li>3. Gi konkret informasjon om kommunens håndtering</li> <li>4. Uttrykke lokalsamfunnets medfølelse og omsorg</li> </ol>
<b>Ressurser</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Kommunens nettside: Kommunens adm. og forvaltningsavdeling</li> <li>* Stavanger Aftenblad: 05150</li> <li>* NRK Rogaland: 51 72 72 72</li> <li>* Bygdebladet: 51 41 46 66</li> <li>* SMS-varsling fra kommune til abonnenter</li> <li>* Innarbeidet dør til dør varsling (10. klasse)</li> </ul>
<b>Merknader/Annet:</b>	
<p>Pressemelding med skriftlig informasjon minsker faren for feil i videreformidlingen kontra muntlig formidling. Ved behov bør det avholdes pressekonferanse/pressebrief, på denne briefen bør det deles ut et kort notat som oppsummerer det som blir sagt. Sett opp tidspunkt for pressebrief dersom pågangen blir stor, da kan resepsjonen henvise alle forespørsler til pressebriefen. Dette frigjør kapasitet til selve krisehåndteringen.</p>	



## 5.2 Samlested uskadde/skadde/drepte – pårørendesenter

<b>Beskrivelse</b>	Ved større ulykker eller evakueringer er det behov for å opprette samlesteder for uskadde/skadde og eventuelt drepte. Det er viktig å skille disse gruppene fra hverandre. Samlested for uskadde og pårørendesenter kan og bør samlokaliseres.
<b>Indikasjon</b>	Normalt opprettes samlested og/eller pårørende på forespørsel fra LRS/Politiet.
<b>Mål</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skille skade fra uskadde og pårørende, samle drepte på separat sted.</li> <li>• Gi alle ly og forpleining etter behov.</li> <li>• Få oversikt over hvem som er på samlestedene.</li> <li>• Gi omsorg og informasjon.</li> </ul>
<b>Tiltak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utpeke minst to personer til hvert av samlestedene.</li> <li>• Opprette kommunikasjon mellom kriseledelsen og samlestedet.</li> <li>• Informere om sted og åpningstid for samlested.</li> </ul> <p><u>På samlestedet:</u> Minst 1 person til å registrere personer inn og ut av samlestedet. Man skal alltid ha oversikt over hvem som er på samlestedet, og hvor de som har forlatt samlestedet skulle.</p> <p>Sørge for sanitære forhold. Skaffe vann og mat, eventuelt klær/ulltepper etc. Gi omsorg, informasjon og eventuelt helsehjelp.</p>
<b>Ressurser</b>	<p>Mulige samlingssteder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvitsøy aktivitetshall - best for personer uten skader, minst 400 plasser</li> <li>• Kvitsøy klubbhus (KIL) - best for personer uten skader, minst 150 plasser</li> <li>• Hybelhus Kråggøy - best for personer med behov for seng, ca. 15 plasser</li> <li>• Kvitsøy bedehuset - best for personer uten skader, minst 150 plasser</li> <li>• Kvitsøy feriesenter - best for personer med behov for seng, antall senger?</li> <li>• Kvitsøy sykehjem – best egnet for skadde.</li> <li>• Kvitsøy skole – best for personer uten skader eller personer med lettere skader</li> <li>• Kvitsøy barnehage – egnet for familier med små barn</li> <li>• Eventuelt fotballbanen for kortere periode.</li> </ul> <p>Mulige samarbeidspartnere til drift av samlested:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Røde Kors</li> <li>• Norsk Folkehjelp</li> <li>• Sivilforsvaret</li> <li>• Nabokommuner</li> </ul>
<b>Merknader/Annet:</b>	
Forpleining kan organiseres ved bruk av sykehjemskjøkkenet og innkjøp fra COOP.	

### 5.3 Evakuering av deler av kommunen

<b>Beskrivelse</b>	I en gitt situasjon kan det bli aktuelt å evakuere en del av kommunen på grunn av en ulykke, dårlig vær eller annet. Hvordan evakueringen skal gjennomføres er avhengig av omstendighetene.
<b>Indikasjon</b>	I fredstid er det LRS/Politiet som kan beordre evakuering, i krigstid har også Fylkesmannen denne myndigheten. På Kvitsøy kan det være aktuelt for kommunen å iverksette evakuering før politiet er kommet til stede, man skal da søke å avklare dette med LRS/Politiet på forhånd.
<b>Mål</b>	Flytte personer fra utsatt område til trygt sted på en ordnet og rolig måte.
<b>Tiltak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvor mange personer skal evakueres? Trengs kjøretøy for å evakuere? Trenger noen spesiell assistanse ved evakueringen?</li> <li>• Opprette samlested for evakuerte (se pkt.5.2) (Husk registrering!)</li> <li>• Informere berørte beboere om evakueringsordren</li> <li>• Registrere beboere som evakuerer til annet sted enn samlested.</li> <li>• Det anbefales å gi direkte beskjed til de som skal evakueres (gå fra hus til hus).</li> <li>• Kontrollere at området er evakuert og sikre det evakuerte området (Politiet, kommunen, eventuelt HV eller Sivilforsvaret)</li> <li>• Avhengig av tidsperspektivet på evakueringen bør man forsøke å etter hvert skaffe privat eller hotell innlosjering av de evakuerte.</li> <li>• Viktig å holde de evakuerte informerte om status og planer fremover.</li> </ul>
<b>Ressurser</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Politiet/LRS</li> <li>• Sivilforsvaret</li> <li>• Heimevernet</li> <li>• Kommunalt ansatte</li> </ul>
<b>Merknader/Annet:</b>	
Se kommunens evakueringsplan, eget vedlegg	

## 6 Ressurslister

Liste over mulige tilgjengelige ressurser med kontaktinfo.

<b>Navn</b>	Politiet / LRS (Lokal RedningsSentral)
<b>Kan bidra med</b>	Leder redningsarbeidet, politibistand, kan rekvirere bistand fra andre.
<b>Kontakt</b>	Nødnummer: 112 Sentralbord: 51 89 90 00 - 02800 Operasjonsleder: 51 89 91 17 Lensmann Rolf Kant: 51 72 29 00 - 916 05 092
<b>Begrensninger</b>	Tar noe tid å ankomme Kvitsøy.
<b>Merknader/Annet:</b> Leder skadestedet / redningsarbeidet i akutfasen.	

<b>Navn</b>	Brannvesenet Sør-Rogaland IKS
<b>Kan bidra med</b>	Mannskap og utstyr til brann og redningstjeneste, dette inkluderer brannbåt og oljelenser. Har deltidsmannskap på Kvitsøy.
<b>Kontakt</b>	Nødnummer: 110 Sentralbord: 51 50 22 00
<b>Begrensninger</b>	
<b>Merknader/Annet:</b>	

<b>Navn</b>	Hovedredningssentralen
<b>Kan bidra med</b>	Store ressurser innen redning
<b>Kontakt</b>	Hovedredningssentralen HRS: 51 64 60 00      Fax:51 65 23 34 Alarmtelefon: 51 51 70 00
<b>Begrensninger</b>	
<b>Merknader/Annet:</b> Skal normalt benyttes via Politiet/LRS.	

<b>Navn</b>	Sivilforsvaret
<b>Kan bidra med</b>	Sivilforsvaret er en statlig forsterkningsressurs for nød- og beredskapssetatene ved håndtering av store og spesielle hendelser. Hjelpeplass, samband, mannskaper til brann og redning, telt, ulltepper, utstyr til kjemisk og biologisk rensning m.m.
<b>Kontakt</b>	Vakttelefon 47 46 13 33
<b>Begrensninger</b>	Tar noe tid å mobilisere, må transporteres til Kvitsøy.
<b>Merknader/Annet:</b>	

<b>Navn</b>	Stavanger Universitets Sykehus (SUS) / AMK
<b>Kan bidra med</b>	Helsehjelp, informasjon om personer på sykehus/akuttmottak
<b>Kontakt</b>	Nødtelefon: 113 Sentralbord 51831000
<b>Begrensninger</b>	NB! Kan ta tid før de registrerer navn på personer som er kommet inn til behandling.
<b>Merknader/Annet:</b>	

<b>Navn</b>	Heimevernet
<b>Kan bidra med</b>	Vakt og sikring, mannskaper, samband, sjøheimevernet har tilgang til fartøyer.
<b>Kontakt</b>	All bistand fra Forsvaret skal gå via Politiet / LRS i henhold til bistandsinstruksen Telefon 03003 - Vatneleiren
<b>Begrensninger</b>	Bistand krever politisk godkjenning i departementet. Tar noe tid å mobilisere.
<b>Merknader/Annet:</b>	

<b>Navn</b>	Forsvaret
<b>Kan bidra med</b>	Mannskaper, ingeniørbistand, helikoptre, båter.
<b>Kontakt</b>	All bistand fra Forsvaret skal gå via Politiet / LRS i henhold til bistandsinstruksen
<b>Begrensninger</b>	Bistand krever politisk godkjenning i departementet. Tar noe tid å mobilisere.
<b>Merknader/Annet:</b>	

<b>Navn</b>	Røde Kors
<b>Kan bidra med</b>	Trente mannskaper og utstyr til førstehjelp, leteaksjoner etc.
<b>Kontakt</b>	51668330
<b>Begrensninger</b>	
<b>Merknader/Annet:</b>	

<b>Navn</b>	Smittevernkontoret Stavanger Kommune
<b>Kan bidra med</b>	.
<b>Kontakt</b>	Smittevernlege Ruth Midtgarden tlf 93 81 89 87 Smittevernkontoret tlf 51 91 33 39 Helsesjef Corinna Vossius tlf 51 50 72 82
<b>Begrensninger</b>	
<b>Merknader/Annet:</b>	

<b>Navn</b>	Norsk Folkehjelp Sandnes
<b>Kan bidra med</b>	Trente mannskaper og utstyr til førstehjelp, leteaksjoner etc.
<b>Kontakt</b>	51666631
<b>Begrensninger</b>	
<b>Merknader/Annet:</b>	

<b>Navn</b>	COOP Kvitsøy
<b>Kan bidra med</b>	Mat og forsyninger
<b>Kontakt</b>	51735106
<b>Begrensninger</b>	
<b>Merknader/Annet:</b>	

<b>Navn</b>	Nabokommuner															
<b>Kan bidra med</b>	Teknisk personell og utstyr, psykososialt kriseteam, bemanning av evakueringssenter etc.															
<b>Kontakt</b>	<table border="0"> <tr> <td>Stavanger: 04005 -</td> <td>Torstein Nielsen</td> <td>tlf. 91113145</td> </tr> <tr> <td>Sandnes: 51335000</td> <td>Torbjørn Corneliussen</td> <td>tlf. 94143022</td> </tr> <tr> <td>Sola: 51653300</td> <td>Vigdis Torjussen</td> <td>tlf. 48894832</td> </tr> <tr> <td>Randaberg: 51414100</td> <td>Jan Kåre Ruud</td> <td>tlf. 91153783</td> </tr> <tr> <td>Rennesøy: 51720200</td> <td>Bård Ove Pedersen</td> <td>tlf. 91004849</td> </tr> </table>	Stavanger: 04005 -	Torstein Nielsen	tlf. 91113145	Sandnes: 51335000	Torbjørn Corneliussen	tlf. 94143022	Sola: 51653300	Vigdis Torjussen	tlf. 48894832	Randaberg: 51414100	Jan Kåre Ruud	tlf. 91153783	Rennesøy: 51720200	Bård Ove Pedersen	tlf. 91004849
Stavanger: 04005 -	Torstein Nielsen	tlf. 91113145														
Sandnes: 51335000	Torbjørn Corneliussen	tlf. 94143022														
Sola: 51653300	Vigdis Torjussen	tlf. 48894832														
Randaberg: 51414100	Jan Kåre Ruud	tlf. 91153783														
Rennesøy: 51720200	Bård Ove Pedersen	tlf. 91004849														
<b>Begrensninger</b>	Har ofte utfordringer samtidig med Kvitsøy															
<b>Merknader/Annet:</b>																

<b>Navn</b>	Fylkesmannen i Rogaland
<b>Kan bidra med</b>	Koordinerer beredskapsinnsatsen i Rogaland, har bredt kontaktnett og kan bidra med råd og/eller kontakt med instanser som kan bidra.
<b>Kontakt</b>	51568700
<b>Begrensninger</b>	
<b>Merknader/Annet:</b>	

<b>Navn</b>	Rogaland Kollektivtransport FKF (Kolumbus)
<b>Kan bidra med</b>	Bestiller organisasjon for kollektivtransport i Rogaland. Kan organisere kontakt med operatør/tillate avvik fra ordinær rutedrift.
<b>Kontakt</b>	Sentralbord: 51 92 52 00
<b>Begrensninger</b>	Har ingen transportmidler selv.
<b>Merknader/Annet:</b>	

<b>Navn</b>	NorLed
<b>Kan bidra med</b>	Eier og driver ferja til Kvitsøy, har også tilgang på andre ferjer.
<b>Kontakt</b>	Børehaugen 1, 4006 Stavanger Telefon: 51 86 87 00 Fjordveien tlf. 995 48 840
<b>Begrensninger</b>	
<b>Merknader/Annet:</b>	

<b>Navn</b>	L. Rødne og Sønner
<b>Kan bidra med</b>	En rekke hurtigbåter i varierende størrelse.
<b>Kontakt</b>	Sjernerøy, 4170 Sjernerøy Telefon: 51 71 48 00. – Vakt telefon 51 71 04 27
<b>Begrensninger</b>	Privat selskap, ingen forhåndsavtale.
<b>Merknader/Annet:</b>	

<b>Navn</b>	John Arne Helgøy
<b>Kan bidra med</b>	4 skyssbåter mellom 18 og 50 passasjerer
<b>Kontakt</b>	Helgøy, 4167 Helgøy i Ryfylke Telefon: 90 10 35 55 <a href="http://www.helgoy.no">www.helgoy.no</a>
<b>Begrensninger</b>	Privat selskap, ingen forhåndsavtale.
<b>Merknader/Annet:</b>	

<b>Navn</b>	Buss / Taxi Kvitsøy
<b>Kan bidra med</b>	Transport
<b>Kontakt</b>	Telefon: 91 34 28 11
<b>Begrensninger</b>	Privat selskap, ingen forhåndsavtale.
<b>Merknader/Annet:</b>	

<b>Navn</b>	Bjarte Espevik
<b>Kan bidra med</b>	Skyssbåt
<b>Kontakt</b>	Telefon: 90 72 09 55
<b>Begrensninger</b>	Privat selskap, ingen forhåndsavtale.
<b>Merknader/Annet:</b>	

<b>Navn</b>	Kystverket – Trafikkstasjonen
<b>Kan bidra med</b>	
<b>Kontakt</b>	Telefon: 51 73 60 32 eller 51 73 60 33
<b>Begrensninger</b>	
<b>Merknader/Annet:</b>	

<b>Navn</b>	Losformidlingen
<b>Kan bidra med</b>	
<b>Kontakt</b>	Telefon: 51 73 53 97 eller 51 73 53 98
<b>Begrensninger</b>	
<b>Merknader/Annet:</b>	

<b>Navn</b>	Helsebilen Kvitsøy kommune
<b>Kan bidra med</b>	Transport
<b>Kontakt</b>	Telefon: 113
<b>Begrensninger</b>	
<b>Merknader/Annet:</b>	

<b>Navn</b>	Prest Bjørn Brakestad
<b>Kan bidra med</b>	
<b>Kontakt</b>	Telefon: 911 03 210
<b>Begrensninger</b>	
<b>Merknader/Annet:</b>	

<b>Navn</b>	Mattilsynet - avdeling sjef Odd Ivar Berget mobil nr 99243571
<b>Kan bidra med</b>	
<b>Kontakt</b>	Telefon: 22 40 00 00
<b>Begrensninger</b>	
<b>Merknader/Annet: ikke døgnvakt lokalt – Ring hoved nummer – slår over på beredskapstelefon på kveld</b>	

<b>Navn</b>	IVAR
<b>Kan bidra med</b>	
<b>Kontakt</b>	Vakttelefon: 975 07 200.
<b>Begrensninger</b>	
<b>Merknader/Annet:</b>	

<b>Navn</b>	LYSE
<b>Kan bidra med</b>	
<b>Kontakt</b>	Telefon: 51 90 80 90 – Kritisk teknisk energi
<b>Begrensninger</b>	
<b>Merknader/Annet:</b>	

<b>Navn</b>	Kvitsøy kommunes´ interne ressurser
<b>Utstyr</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Traktor</li> <li>• Varebil</li> <li>• Personbil</li> <li>• Nødstrømsaggregat</li> <li>• Satellittelefon</li> <li>• Radiosamband</li> <li>• Møterom på fastlandet - Randaberg IL fotball</li> </ul>



## 7 Rutine for revisjon og ajourhold

Hovedberedskapsplanen skal revideres 1 gang i året. Ansvaret for iverksettelse og gjennomføring av revisjonen ligger hos rådmannen.

Her skal det hovedsakelig vurderes:

1. Forandrete krav gjennom lovverk med mer iht. kommunal beredskapsplanlegging
2. Gjennomgang og vurdering av risiko- og sårbarhetsanalyse
3. Telefon- og varslingslister

Husk å korrigere sist endret datoen på forsiden.

Tabell 7-1: Revisjonslogg

Dato	Endringer	Sign
xx/xx-2015		
xx/xx-2016		
xx/xx-2017		
xx/xx-2018		
xx/xx-2019		

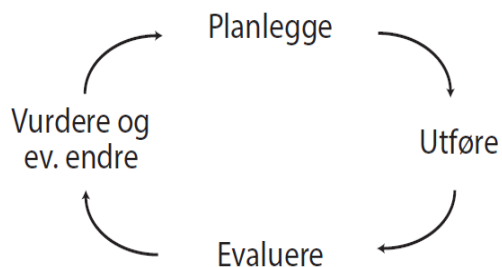
## Beredskapsplaner for Kvitsøy kommune

Tabell 7-2:

Dato	Endringer	Sign
2013	Beredskapsplan for vannforsyning	
2011	Evakueringsplan for Kvitsøy	
2011	Atomberedskapsplan	
	Plan for psykososialt kriseteam	

## Vedlikehold / oppfølging av beredskapsplan:

Både oppfølging og revisjon av beredskapsarbeidet blir gjennomført etter metode fra kvalitetshjulet.



Planlegge: januar/ februar – planlegge beredskapsåret

- 1) Øvelser
- 2) Innkjøp utstyr
- 3) Revisjon av planer

Utføre: april / mai –

Evaluere: juni / august –

Vurdere/ endre: september/ oktober –

Samlingene blir gjennomført av kriseledelsen.

## **Plan for beredskapsøvelse og opplæring:**

### **Mål for beredskapsøvelse:**

- **Å øve den politiske og administrative ledelsen i en realistisk krisehåndtering, ved en ekstraordinær påkjenning ved en plutselig hendelse.**
- **Å øve vår beredskapsplan.**
- **Å bygge opp en bedre krisehåndteringskompetanse, med spesielt fokus på ledelse og informasjon.**
- **Å bevisstgjøre oss i betydningen av å ha gjennomført risiko- og sårbarhetsanalyse, og ha utarbeidet en kriseplan.**

**Hensikten med øvelsen er å avsløre eventuelle svakheter i kommunens beredskapssystem.**

- 1) Kvitsøy kommune skal gjennomføre øvelse i kriseplan hvert år.  
Øvelsene skal gjennomføres 1. kvartal.  
Beredskapsplanen gjennomgås  
Hele kriseledelsen skal delta i øvelsene.
- 2) År med partall skal det gjennomføres «bord øvelse».  
Gjennomføring av øvelsene:  
Tema: Sette kriseledelse  
Rigg av utstyr  
Kontroll og gjennomgang av satellitt telefon og internt samband  
Gjennomgang av tenkt krise
- 3) År med oddetall skal det gjennomføres øvelse med redusert kriseledelse.  
Deler av kriseledelsen er på fastlandet.  
Sette på kriseledelse i lånte lokaler i Randaberg kommune

### **Opplæring av nyansatte:**

Kvitsøy kommunes plan for oppæring av nyansatte med ansvar for beredskap.  
Innen 1 måned fra ansettelse skal hovedberedskapsplanen ajourføres og gjennomgås.

- Navn, telefonnummer, mm.
- Gjennomgang av oppgaver

Opplæringsansvarlig er beredskapskontaktene i kommunen.

Ordfører / rådmann:  
Øve på pressekontakt.

Kvitsøy kommune «debrief» for sine mannskaper som har vært utsatt for massiv krise.



## VEDLEGG 2: STATUSRAPPORT SKJEMA

**Fra: Kvitsøy kommune v/..... (beredskapsansvarlig)**  
(Tlf: 51 73 63 00, Mob: .....,..... Telefaks: 51 73 63 01)

**Satellitt telefon: 0087077641620**

**Til: Fylkesmannen i Rogaland, v/Beredskapslaget**

Dato/kl .....

**1. Oversikt over situasjonen:**

**2. Tiltak som er iverksatt:**

**3. Tiltak som vurderes iverksatt:**

**4. Etablering av beredkapsorganisasjon:**

**5. Andre opplysninger:**

Skjemaet sendes primært via CIM, eventuelt via e-post:

Mailvarsling: [fmroberedskap@fylkesmannen.no](mailto:fmroberedskap@fylkesmannen.no)

Eller telefaks: 51 52 51 90/51 56 88 11

## VEDLEGG 3: ROLLEKORT

Rolle: Ansatt		
<b>Hva gjør jeg i tilfelle krise?</b>		
1. Redde liv, sørge for at alle kommer seg i sikkerhet.		
2. Varsle brannvesenet (110), politi (112), eller ambulanse (113) etter behov.		
3. Varsle egen leder		
4. Fortsette å håndtere situasjonen etter behov og etter veiledning fra nødetater, leder og/eller enhetens beredskapsplan.		
Min leder er:		
Telefonnummer:	Tlf:	Mob:
<i>Dersom du ikke får kontakt i din leder eller leders stedfortreder:</i>		
<i>Er det en kommunal krise?</i>		
<i>Er hendelsen av en slik karakter at enhetene ikke klarer å håndtere situasjonen selv, eller er det behov for koordinering mellom enheter eller ekstra ressurser?</i>		
<i>Hvis ja, kontakt:</i>		
Rådmann	51 73 63 03	975 93 256
Assisterende rådmann	51 73 63 05	977 69 308
<i>Sist oppdatert: 12.11.2015</i>		

Rolle: Enhetsleder		
<b>Hva gjør jeg i tilfelle krise?</b>		
1. Redde liv, sørge for at alle kommer seg i sikkerhet.		
2. Varsle brannvesenet (110), politi (112), eller ambulanse (113) etter behov.		
3. Vurdere om det er en kommunal krise, kontakt eventuelt kriseledelsen. Ledelsen bør informeres uavhengig av om det vurderes som en kommunal krise eller ikke.		
4. Fortsette å håndtere situasjonen etter behov og etter veiledning fra nødetater, kriseledelse og/eller enhetens beredskapsplan.		
<b><u>Er det en kommunal krise?</u></b>		
<i>Er hendelsen av en slik karakter at enhetene ikke klarer å håndtere situasjonen selv, eller er det behov for koordinering mellom enheter eller ekstra ressurser?</i>		
<i>Hvis ja, kontakt:</i>		
Rådmann	51 73 63 03	975 93 256
Assisterende rådmann	51 73 63 05	977 69 308
Ordfører	51 73 63 00	482 14 125
Varaordfører	934 88 573	909 17 941
<i>Sist oppdatert: 12.11.2015</i>		

**Hva gjør jeg i tilfelle krise?**

1. Redde liv, sørge for at alle kommer seg i sikkerhet.
2. Varsle brannvesenet (110), politi (112), eller ambulanse (113) etter behov.
3. Vurdere om det er en kommunal krise, kontakt eventuelt øvrig kriseledelse. Ledelsen bør informeres uavhengig av om det vurderes som en kommunal krise eller ikke.
4. Fortsette å håndtere situasjonen etter behov og etter veiledning fra nødetater, kriseledelse og/eller enhetens beredskapsplan.

**Er det en kommunal krise?**

*Er hendelsen av en slik karakter at enhetene ikke klarer å håndtere situasjonen selv, eller er det behov for koordinering mellom enheter eller ekstra ressurser?*

*Hvis ja, kontakt:*

Rådmann	51 73 63 03	975 93 256
Assisterende rådmann	51 73 63 05	977 69 308
Ordfører	51 73 63 00	482 14 125
Varaordfører	51 73 63 74	920 65 576

**Mine oppgaver i kriseledelsen:**

Har ansvar for informasjonstjenesten, avgjøre hvilken informasjon som skal gis til pressen. Uttale seg på vegne av kommunen. Være oppmerksom på rolleavklaring mot skadestedsledelsen og LRS, fortrinnsvis holde seg til hva kommunen gjør og hvordan befolkningen opplever situasjonen. Politi/skadestedsledelse har ansvaret for å uttale seg om hendelsesforløp/årsaksforhold/etc.

Sammen med rådmannen beslutte bruk av ekstraordinære midler jmf. fullmakt fra kommunestyret (kap. 2.2.2).

Avgjøre om politisk nivå skal innkalles (kommunestyre/formannskap).

Varaordfører er ordførerens stedfortreder i kriseledelsen. Bistår ordfører i dennes arbeid.

*Min kopi av beredskapsplanen har jeg lagt her:*

**Hva gjør jeg i tilfelle krise?**

1. Redde liv, sørge for at alle kommer seg i sikkerhet.
2. Varsle brannvesenet (110), politi (112), eller ambulanse (113) etter behov.
3. Vurdere om det er en kommunal krise, kontakt eventuelt øvrig kriseledelse. Ledelsen bør informeres uavhengig av om det vurderes som en kommunal krise eller ikke.
4. Fortsette å håndtere situasjonen etter behov og etter veiledning fra nødetater, kriseledelse og/eller enhetens beredskapsplan.

**Er det en kommunal krise?**

*Er hendelsen av en slik karakter at enhetene ikke klarer å håndtere situasjonen selv, eller er det behov for koordinering mellom enheter eller ekstra ressurser?*

*Hvis ja, kontakt:*

<i>Rådmann</i>	<i>51 73 63 03</i>	<i>975 93 256</i>
<i>Assisterende rådmann</i>	<i>51 73 63 05</i>	<i>977 69 308</i>
<i>Ordfører</i>	<i>51 73 63 00</i>	<i>482 14 125</i>
<i>Varaordfører</i>	<i>51 73 63 74</i>	<i>920 65 576</i>

**Mine oppgaver i kriseledelsen:**

Lede kriseledelsen. Lede kommunes operative krisehåndtering og kommunens ansatte. Ta avgjørelser i samarbeid med kriseledelsen.

Holde kontakt med LRS, Fylkesmannen og andre eksterne samarbeidspartnere.

Sammen med ordfører beslutte bruk av ekstraordinære midler jmf. fullmakt fra kommunestyret (kap. 2.2.2).

*Min kopi av beredskapsplanen har jeg lagt her:*



**Hva gjør jeg i tilfelle krise?**

1. Redde liv, sørge for at alle kommer seg i sikkerhet.
2. Varsle brannvesenet (110), politi (112), eller ambulanse (113) etter behov.
3. Vurdere om det er en kommunal krise, kontakt eventuelt øvrig kriseledelse. Ledelsen bør informeres uavhengig av om det vurderes som en kommunal krise eller ikke.
4. Fortsette å håndtere situasjonen etter behov og etter veiledning fra nødetater, kriseledelse og/eller enhetens beredskapsplan.

**Er det en kommunal krise?**

*Er hendelsen av en slik karakter at enhetene ikke klarer å håndtere situasjonen selv, eller er det behov for koordinering mellom enheter eller ekstra ressurser?*

*Hvis ja, kontakt:*

<i>Rådmann</i>	<i>51 73 63 03</i>	<i>975 93 256</i>
<i>Assisterende rådmann</i>	<i>51 73 63 05</i>	<i>977 69 308</i>
<i>Ordfører</i>	<i>51 73 63 00</i>	<i>482 14 125</i>
<i>Varaordfører</i>	<i>51 73 63 74</i>	<i>920 65 576</i>

**Mine oppgaver i kriseledelsen:**

Være rådmannens stedfortreder, og bistå rådmannen i dennes arbeid.

Primær ansvarlig for innkalling av kriseledelsen når det er besluttet å sette kriseledelsen.

Sørge for at det blir ført logg. Sørg for at kommunens resepsjon er bemannet ved behov. Sørg for at Fylkesmannens beredskapsavdeling får jevnlig rapport om kriseledelsens arbeid og situasjonen i kommunen.

Assistere ordfører i informasjonsarbeidet.

*Min kopi av beredskapsplanen har jeg lagt her:*

**Hva gjør jeg i tilfelle krise?**

1. Redde liv, sørge for at alle kommer seg i sikkerhet.
2. Varsle brannvesenet (110), politi (112), eller ambulanse (113) etter behov.
3. Vurdere om det er en kommunal krise, kontakt eventuelt øvrig kriseledelse. Ledelsen bør informeres uavhengig av om det vurderes som en kommunal krise eller ikke.
4. Fortsette å håndtere situasjonen etter behov og etter veiledning fra nødetater, kriseledelse og/eller enhetens beredskapsplan.

**Er det en kommunal krise?**

*Er hendelsen av en slik karakter at enhetene ikke klarer å håndtere situasjonen selv, eller er det behov for koordinering mellom enheter eller ekstra ressurser?*

*Hvis ja, kontakt:*

<i>Rådmann</i>	<i>51 73 63 03</i>	<i>975 93 256</i>
<i>Assisterende rådmann</i>	<i>51 73 63 05</i>	<i>474 55 360</i>
<i>Ordfører</i>	<i>51 73 63 00</i>	<i>482 14 125</i>
<i>Varaordfører</i>	<i>51 73 63 74</i>	<i>920 65 576</i>

**Mine oppgaver i kriseledelsen:**

Sørge for at kriseledelsen har oppdaterte og gode karter over kommunen. Sørge for at kriseledelsen har god informasjon om kapasiteten og status til tekniske anlegg i kommunen og kommunale bygg.

Hovedansvar for kontakten med brannvesenet, ha oversikt over brannvesenets ressurser og behov.

Hovedansvar for organiseringen av bekjempelse av lokal forurensing, spesielt med tanke på oljesøl.

*Min kopi av beredskapsplanen har jeg lagt her:*

**Hva gjør jeg i tilfelle krise?**

1. Redde liv, sørge for at alle kommer seg i sikkerhet.
2. Varsle brannvesenet (110), politi (112), eller ambulanse (113) etter behov.
3. Vurdere om det er en kommunal krise, kontakt eventuelt øvrig kriseledelse. Ledelsen bør informeres uavhengig av om det vurderes som en kommunal krise eller ikke.
4. Fortsette å håndtere situasjonen etter behov og etter veiledning fra nødetater, kriseledelse og/eller enhetens beredskapsplan.

**Er det en kommunal krise?**

*Er hendelsen av en slik karakter at enhetene ikke klarer å håndtere situasjonen selv, eller er det behov for koordinering mellom enheter eller ekstra ressurser?*

*Hvis ja, kontakt:*

<i>Rådmann</i>	<i>51 73 63 03</i>	<i>975 93 256</i>
<i>Assisterende rådmann</i>	<i>51 73 63 05</i>	<i>474 55 360</i>
<i>Ordfører</i>	<i>51 73 63 00</i>	<i>482 14 125</i>
<i>Varaordfører</i>	<i>51 73 63 74</i>	<i>920 65 576</i>

**Mine oppgaver i kriseledelsen:**

Sørge for at kriseledelsen har tilstrekkelig medisinsk faglig kompetanse, herunder vurdere behov for å innkalle kommunelegen.

Hovedansvar for å holde kriseledelsen oppdatert på status i helsetjenesten, ha oversikt over tjenestens ressurser og behov.

*Min kopi av beredskapsplanen har jeg lagt her:*

## VEDLEGG 4: DISTRIBUTJONSLISTE

### Intern:

1. Medlemmer i kommunestyret
2. Medlemmer i rådmannens ledergruppe

### Ekstern:

1. Fylkesmannen i Rogaland
2. Rennesøy lensmannskontor
3. Rogaland Politidistrikt
4. Kystverket
5. Sivilforsvaret
6. Interkommunalt utvalg for akutt forurensing
7. Nabokommunene Rennesøy, Randaberg, Stavanger, Sandnes, Sola