

Utleiereglement for Aktivitetshallen

Praktisk info

Booking av Aktivitetshallen gjøres direkte til sentralbordet i Kvitsøy kommune tlf: 51 73 63 00 eller post@kvitsoy.kommune.no. Nøkler kan hentes på kommunehuset hverdager mellom kl. 09.00-15.00.

All praktisk organisering for leie av Aktivitetshallen gjøres gjennom teknisk driftsavdeling v/ driftsansvarlig Kjell Sverre Pedersen tlf: 412 63 964. Teknisk driftsavdeling kan kontaktes ved behov for ekstra utstyr eller praktiske spørsmål om lokalet.

Bruk av Aktivitetshallen

Aktivitetshallen (og parken) kan i prinsipp brukes av alle som ønsker det. Aktivitetshallen skal aldri være åpen uten at en ansvarlig voksen er tilstede.

Alle som bestiller og bruker hallen, treningsstudioet eller sosialrommet må angi en ansvarlig voksen person. Denne personen må sørge for at hallens utleiereglement overholdes og at brukergruppen har grunnleggende førstehjelpskunnskap.

Aktiviteter i hallen kan som regel foregå alle dager mellom kl. 07.00 og 22.00. Unntak kan etter søknad til driftsansvarlig tillates.

Sosialrommet kan brukes til diverse aktiviteter, men større familiearrangementer som brylluper eller runde bursdager tillates ikke. Barnebursdag og familiearrangement hvor både hallen og sosialrommet benyttes tillates, i tråd med hensikten om å være et aktivitetsrom. Det er ikke tillatt å nyte alkohol i kommunens lokaler. Kommunale arrangement har første prioritet i forhold til bruk av sosialrom.

Ved leie av Aktivitetshallen vil man ha tilgang til sosialrommet, kjøkkenet, garderobes, toaletter, treningsstudioet og selve hallen.

Av sikkerhetshensyn skal ikke barn under 16 år bruke treningsstudioet uten oppsyn av en voksen.

Før Aktivitetshallen forlates skal det alltid sjekkes at alle levende lys/elektrisk lys er slukket, at alle dører er låst, at alle har forlatt lokalet og at alt er satt tilbake til sin opprinnelige plass.

Kiosk

Bruk av kiosk tillates kun i hallens generelle åpningstider og ved større arrangement. Ansvar for bruken ligger hos arrangøren, inntekter tilfaller arrangøren.

Kjøkkenet skal som regel alltid være tomt for varer etter et arrangement. Det tillates en viss lagring noen dager før et arrangement, så lenge det ikke går ut over andre arrangement. Et eget kjøkkenreglement finner du på kjøkkenet i Aktivitetshallen.

Søknad om drift av kiosk i forbindelse med arrangement, rettes til driftsansvarlig.

Priser for leie

- | | |
|--|----------------|
| 1. Enkelt time idrett i hallen, minst 2 personer: | kr. 100,-/time |
| 2. Enkelt time annet arrangement opp til 20 pers. | kr. 150,-/time |
| 3. Større arrangement, hel dag og flere enn 20 pers, lag og org. | kr. 1000,-/dag |
| 4. Større arrangement, hel dag og flere enn 20 pers, andre | kr. 3000,-/dag |

Større arrangement med inntekspotensial vil i tillegg til basisleie kreves for 10% av billettinntektene.

Leie til større arrangement inkluderer alltid bruk av sosialrom og kjøkkenet. Vederlagene faktureres av kommunens økonomiavdeling.

Rengjøring

Alle som leier hallen eller deler av hallen for enkelte timer eller arrangementer forplikter å rengjøre etter seg. Rengjøring omfatter overflater, dekketøy, vaskecum og søppeltømming. Gulvene rengjøres av eget rengjøringspersonell. Det skal følges egen rengjøringsinstruks som henger på kjøkkenet i Aktivitetshallen.

Dersom det ikke er tilstrekkelig rengjort i Aktivitetshallen etter utleie vil det faktureres et ekstra beløp for dette.

Nøkkel

Ved tap av nøkkel vil det faktureres et ekstrabeløp for erstatning av nøkkel.

Signering av avtale

Jeg har lest og forstått innholdet i dette utleiereglementet.

Sted/dato

Underskrift