

Overordnet beredskapsplan for Kvitsøy kommune 2019-2023



Kommunens hovedberedskapsplan er utviklet på grunnlag av en "Risiko og sårbarhetsanalyse" (ROS). Denne ROS-analysen bevisstgjør oss på hvilken risiko vi har, sannsynlighet for forekomst og konsekvensene av hendelser. Basert på det sier beredskapsplanen oss hvordan vi som kommune skal håndtere krisesituasjoner.

Bevisstgjøring og samtaler omkring eventuelle krisesituasjoner underveis i prosessen ved utarbeidelse av planen er et viktig grunnlag for å kunne håndtere en virkelig situasjon. Beredskapsplanen er et konkret verktøy for kriseledelsen når situasjoner oppstår. Her finner den enkelte sine tildelte oppgaver, oversikt over



hvem som skal varsles, hvilke ressursen som er *Ordfører Mirjam Ydstebø* tilgjengelige og handlingsplaner for gitte situasjoner som kan oppstå. I tillegg til gode planer er øvelser et nyttig verktøy for å være forberedt når en virkelig krisesituasjon oppstår.

Det kan være utfordrende å lage beredskapsplaner, for kriser er vanskelige å forutse. Noen kan være mer sannsynlige enn andre, men de virkelig store krisene har gjennom de senere årene i Norge vist seg å være de mest utenkelige situasjoner. Det er umulig å ta høyde for alt, men bevisstgjøring gjennom beredskapsplanarbeid og øving kan være avgjørende for om kommunen er i stand til å håndtere en krise når den først inntreffer.

Mirjam Ydstebø
Ordfører

1 GJELDENE UTGAVE

Denne utgaven av overordnet beredskapsplan for Kvitsøy kommune er utarbeidet i løpet av høsten/vinteren 2018-19, basert på ny helhetlig risiko og sårbarhetsanalyse vedtatt i kommunestyret, Møtedato: 11.12.2018, Sak: 36/18

Det skal foreligge en papirutgave av den overordnede beredskapsplanen for Kvitsøy kommune på følgende steder:

- Kommunehuset (beredskapsrommet/kommunestyresalen)
- Brannstasjonen
- Kombisenteret, skolen og barnehagen.

Det er svært viktig at planverket holdes a jour og blir forbedret som følge av erfaringer fra øvelser og hendelser. Planen skal evalueres og oppdateres årlig, eller oftere ved behov. Rådmannen og beredskapskoordinator er ansvarlig for at revidering utføres. Revidert utgave sendes til kriseledelsen i Kvitsøy kommune. Den overordnede beredskapsplanen omfatter og gjelder for alle avdelinger, alt personell, alle anlegg og eiendommer til Kvitsøy kommune.

Beredskapsplanen er basert på følgende lover og forskrifter:

- Internkontrollforskriften
- Sivilbeskyttelsesloven o Forskrift om kommunal beredskapsplikt
- Helseberedskapsloven o Forskrift om krav til beredskapsplanlegging
- Brann- og eksplosjonsvernloven

Revisjonslogg

<u>Nr</u>	<u>Hva</u>	<u>Hvem</u>	<u>Dato</u>
1	Oppdatering telefonnummer og endringer politisk og administrativ ledelse.	Vegard Thise	2. november 2019
2			
3			

Innhold

1	GJELDENE UTGAVE	3
	Revisjonslogg	3
2	INNLEDNING	6
2.1	Forord	6
3	VARSLING	7
3.1	Kommunal kriseledelse	7
3.2	Varsling for Kvitsøy kommune	7
3.3	Varslingslisten til den kommunale kriseledelsen	8
3.4	Klargjøre sted for kriseledelsen	10
4	HANDLINGSPLEANER	10
4.1	Identifiserte hendelser	11
4.1.1	Handlingsplan ved skip grunnstøter på Kvitsøy	12
4.1.2	Handlingsplan for skipsforlis (passasjer-/cruiseskip)	13
4.1.3	Handlingsplan ved ekstreme værtiluasjoner	14
4.1.4	Handlingsplan for isolering/ brudd i ferjetilbudet	15
4.1.5	Handlingsplan ved langvarig strømbuudd	16
4.1.6	Prioriterte bygninger ved strømbuudd	17
4.1.7	Handlingsplan ved bortfall av IKT	18
4.1.8	A - Handlingsplan ved buudd på vannforsyning	19
	Prioriterte abonnenter dersom det oppstår buudd på vannforsyningen	20
	B - Handlingsplan ved forurensing av drikkevann	20
	Prioriterte abonnenter dersom det oppstår forurensing av drikkevann	21
4.1.9	Handlingsplan for pandemi og smittevern	22
4.1.10	Handlingsplan ved ulykke med radioaktiv nedfall/stråling	23
4.1.11	3.10 Handlingsplan ved brann/eksplosjon i kommunal institusjon/bygning	24
4.1.12	Handlingsplan ved brann i tettbebyggelsen i Ydstebøhavn	25
4.1.13	Handlingsplan ved voldshendelse (skyting/gisseltaking)	26
4.1.14	Handlingsplan ved stormflo på 1-2 m (havnivåstigning)	27
4.1.15	Handlingsplan for lokalsamfunnet under utbygging av Rogfast	27
5	ORGANISERING	29
5.1	Kriseledelsens oppgaver	29
5.1.1	Fordeling av arbeidsoppgaver hos kriseledelsen	30
5.1.2	Ansvarsfordeling mot politi/lensmann og fylkesmann	31
5.2	Nedtrapping og normalisering	31
6	LOKALITETER OG RESSURSOVERSIKT	33
6.1	Lokaliteter	33
6.1.1	Sted for etablering av kriseledelsen	33
6.1.2	Alternativ sted for etablering av kriseledelsen på fastlandet	33
6.1.3	Informasjonssenter	33

6.1.4	Sentralbord	33
6.1.5	Evakuering.....	33
6.1.6	Mottak av pårørende.....	33
6.2	Kriseledelsens fullmakter.....	34
6.2.1	Fullmakter	34
6.2.2	Økonomisk ansvar	34
6.2.3	Beredskapskostnader ellers	34
6.3	Ressursoversikt	35
6.4	Samband	36
6.4.1	Telefonsystemer	36
6.4.2	Mobiltelefon	36
6.4.3	Satellitt telefon beredskap: 0087077641620	36
6.4.4	Kommunale radiosystemer	36
6.5	Andre opplysninger	36
7	INFORMASJON OG PÅRØRENDEHÅNDTERING	37
7.1	Støtteapparat for informasjon	37
7.1.1	Ressursoversikt i informasjonsarbeidet.....	38
7.2	Støtteapparat for mennesker i krise	38
7.3	Evakuering.....	39
8	ØVELSER OG REVISJON AV PLANVERK.....	40
8.1	Opplæring av kriseledelse	40
8.2	Gjennomføring av øvelser og evaluering av øvelser og hendelser	41
8.3	Revisjon av planverk etter øvelser og hendelser	41
9	VEDLEGG	43
9.1	Vedlegg 1 - Telefonliste i en beredskapssituasjon	43
9.2	Vedlegg 2 Liste over sårbare abonnenter innen vannforsyning	45
9.3	Vedlegg 3 - Smittevernplan	45
9.4	Vedlegg 4 - Pandemiplan	45
9.5	Vedlegg 5 – Evakueringsplan for Kvitsøy kommune.....	45
9.6	Psykososialt kriseteam	46
9.7	Beredskapsplan for vannforsyning i Kvitsøy kommune.....	46
9.8	Varslingsliste sårbare adonnenter	46
9.9	Notat fra Lyse angående strømforsyning til Kvitsøy kommune	46
9.10	Liste over tilgjengelige resursser	46
9.11	Vedlegg 5 Skjema for rapportering fra kommunen til Fylkesmannen	47
9.12	Vedlegg 7 Loggskjema for kriseledelsen.....	49

2 INNLEDNING

2.1 Forord

Den overordnede beredskapsplanen skal være en veiledning til hjelp i krisesituasjoner, og skal gjøre Kvitsøy kommune best mulig forberedt til å møte og håndtere kriser.

Hovedmålet med planen er at de som befinner seg i en krisesituasjon får riktig og best mulig hjelp raskest mulig.

Planen er en praktisk håndbok og et operativt verktøy som anviser:

- hva som må gjøres når noe skjer
- av hvem
- hvordan
- i hvilken rekkefølge

En plan kan aldri dekke opp alle tenkelige hendelser og mottiltak. Denne planen er derfor ikke absolutt, og ved bruk skal man alltid vurdere den aktuelle situasjonen og eventuelt tilpasse tiltakene deretter.

I en beredskapssituasjon er det viktig at denne planen anvendes sammen med beredskapsplanen for det aktuelle innsatsområdet (helse og omsorg, skoler og barnehager, kommunal vannforsyning og avløpshåndtering, gjenvinning etc.). Dette skyldes at planene overlapper hverandre og må betraktes som sammenhengende.

Det er lagt opp til at krisehåndteringen i hovedsak skal følge den normale daglige organiseringen. Dette innebærer:

ANSVAR:	Den som til daglig har ansvar for en oppgave skal også ivareta den i en krise.
NÆRHET:	Krisen skal håndteres på laveste effektive nivå.
LIKHET:	Kriseorganisasjonen skal være lik den organisasjonen man har til daglig.
SAMVIRKE:	Virksomheten må ta et selvstendig ansvar for å samordne seg med andre virksomheter innenfor beredskap og krisehåndteringsoppgaver.

3 VARSLING

3.1 Kommunal kriseledelse

Ved en omfattende ulykke eller katastrofe kan ordfører/rådmann beslutte at en kriseledelse etableres i kommunen. Kriseledelsen skal i utgangspunktet kun bestå av personer ansatt i kommunen, og skal ha det kommunale ansvaret for å lede krisen. Den kommunale kriseledelse er en overordnet funksjon og kriseledelsen skal ikke delta på skadestedet.

Ved større hendelser vil kommunens kriseledelse bli innkalt.

Den kommunale kriseledelse:

- Ordfører (informasjonsansvarlig, mediekontakt)
- Varaordfører
- Rådmann (kriseleder, leder kriseledelsen)
- Kommunalleder forvaltning
- Teknisk sjef/beredskapskoordinator
- Fagleder helse og sosial
- (Lensmannen)

Andre fag-/ressurspersoner kan innkalles til støtte ved behov:

- Resepsjonsbemanning
- Liaison fra relevante etater (f.eks. Lyse, IVAR, Kystverket, Sivilforsvaret)
- Andre etter behov

3.2 Varsling for Kvitsøy kommune

I arbeidstiden følger varslingen ordinær organisasjon. Det vil si at det er den ordinære ledelsen ved avdelingen som er ansvarlig for vurdering, tiltak og videre varsling.

Utenom ordinær arbeidstid fungerer 917 77 408 (heldøgnsvakt Kombisenteret) som vakttelefon for Kvitsøy kommune.

Varsling skal iverksettes tidligst mulig. Mangel på varsling kan vanskeliggjøre innsatsarbeidet. For å unngå tap av tid i den kritiske førstefasen, skal det iverksettes krisevarsling selv om man er i tvil om situasjonen skal defineres som en krise. Det tar tid å etablere et velfungerende innsatsapparat – varsling er for øvrig ikke synonymt med full innsats på stedet.

Rådmannen eller ordfører vurderer krisens omfang, og innkaller etter behov kommunens øvrige kriseledelse og nødvendige fagpersonale i og utenfor kommunen. Kriseledelsen varsles manuelt pr. telefon.

Se plan for:

Informasjonsarbeid beredskap 2019

Informasjon, struktur og kanaler

I en krisesituasjon, eller når en slik situasjon truer, skal man ved behov varsle:

- Nødetatene
 - Ambulanse (113)
 - Politi (112)
 - Brann (110)
- Vakt telefon - 917 77 408

3.3 Varslingslisten til den kommunale kriseledelsen

Funksjon	Navn	Tlf arbeid	Mobil
Ordfører	Stian Bjørsvik	51 73 63 00	922 42 171
Varaordfører	Stein Flom-Jacobsen		978 54 027
Rådmann	Vegard Thise	51 73 63 00	917 24 880
Kommunalleder forvaltning	Oddbjørg Sætre	51 73 63 05	977 69 308
Teknisk sjef	Johan Vistnes	51 73 63 13	900 77 179
Fagleder helse/sosial	Åse Straumstøyl	51 73 63 52	416 26 611
Lensmann Politikontakt	Jørgen Torstveit	51 72 29 10	470 24 860

Bemanning av resepsjon ved behov

Funksjon	Navn	Tlf arbeid	Mobil
Resepsjon (etter behov)	Hanne Nordbø	51 73 63 00	988 47 153
	Anne Grethe Martinussen	51 73 63 09	976 339 84
	Bernhard Høie	51 73 63 06	906 209 87
	Ingeborg Skjerpe	51 73 63 11	474 18 493
	Ida H. Dahl	51 73 63 08	452 46 602

Varsling om at kriseledelse er satt

Funksjon	Navn	Tlf arbeid	Mobil
Fylkesmannen	Hovednummer	51 56 87 00	
Fylkesberedskapssjef	Reidar Johnsen	51 56 88 39	415 23 431
Seniorrådgiver	Gry Evensen	51 56 88 18	413 03 180

Funksjon	Navn	Tlf arbeid	Mobil
Rogaland politidistrikt	Sentralbord	51 89 90 00	02800
	Operasjonsleder	51 89 91 17	
	Operasjonssentral	112	
	Lensmann	51 72 29 10	
	Politikontakt		913 91 359

Varsling av kriser - Er det en kommunal krise?

Er hendelsen av en slik karakter at enhetene ikke klarer å håndtere situasjonen selv, eller er det behov for koordinering mellom enheter eller ekstra ressurser?

Ordfører, rådmann eller deres stedfortreder avgjør om kriseledelse skal settes

Rolle	Navn	Tlf arbeid	Mobil
Ordfører	Stian Bjørsvik	51 73 63 00	922 42 171
Rådmann	Vegard Thise	51 73 63 00	917 24 880
Varaordfører	Stein Flom-Jacobsen		978 54 027
Ass. rådmann	Oddbjørg Sætre	51 73 63 05	977 69 308

Kall inn kriseledelsen

Funksjon	Navn	Mobil
Ordfører	Stian Bjørsvik	922 42 171
Varaordfører	Stein Flom-Jacobsen	978 54 027
Rådmann	Vegard Thise	917 24 880
Kommunalleder forvaltning	Oddbjørg Sætre	977 69 308
Teknisk sjef	Johan Vistnes	900 77 179
Fagleder helse/sosial	Åse Straumstøyl	416 26 611
Politiets operasjonssentral		02800 51899000 112

Viktige telefon nr.:

Resepsjonen kommunehuset: 51 73 63 00

Satellitt telefon beredskap: 0087077641620

Vakt telefon bakvakt: 917 77 408

3.4 Klargjøre sted for kriseledelsen

Primær lokasjon: Kommunestyresalen Sekundær

lokasjon:

Sosialrommet i aktivitetshallen Utstyr:

- PC
- Telefon
- Flippover
- Kart over kommunen

4 HANDLINGSPLANER

Kriser og ulykker kan oppstå raskt og uventet, men kan også være en gradvis utvikling av mindre alvorlige hendelser. Det kan derfor være vanskelig å angi når den overordnede beredskapsplanen skal settes i verk, og når det skal settes krisestab. Generelt skal terskelen for å kontakte kriseledelsen være lav.

Det er ordfører/rådmann som bestemmer om og når det er nødvendig å sette krisestab. Handlingsplanene under viser hendelser hvor det kan være nødvendig, men dette vil kunne variere fra gang til gang, avhengig av krisens omfang.

Med krisesituasjoner menes i denne sammenheng alvorlige hendelser som medfører skade på mennesker, miljø og eiendom og/eller større økonomisk tap. Dette er hendelser som oftest krever hjelp utenfra, eksempelvis fra nødetatene (politi, brann og helse).

Dersom beredskapen kan håndtere et gitt antall dimensjonerende hendelser, vil den også være i stand til å håndtere andre liknende hendelser. Ved hendelser som ikke dekkes av handlingsplanene kan man likevel ta i bruk deler av planen i kombinasjon med et godt faglig skjønn i den gitte situasjonen.

Det er utarbeidet handlingsplaner for en del uønskede hendelser. Disse angir detaljert hva som skal foretas i den aktuelle situasjonen. Det er naturlig å vurdere om kommunens kriseledelse skal etableres ved alle handlingsplanene som er opplistet under. Følgende handlingsplaner foreligger:

4.1 Identifiserte hendelser

De identifiserte hendelsene fra helhetlig ROS i Kvitsøy kommune er:

1. Skip grunnstøter på Kvitsøy
2. Skipsforlis
3. Ekstremvær, molo ved Grøningen bryter sammen og bruer kollapse
4. Isolering/brudd i ferjetilbud
5. Langvarig strømutfall > 1 døgn
6. Bortfall av IKT > 1 døgn
7. Svikt i vannforsyning/forurensing av drikkevann
8. Pandemi
9. CBRNE¹ hendelse
10. Brann i kommunal institusjon/bygning (omsorgssenter, skole, barnehage)
11. Brann i tettbebyggelse i Ydstebøhavn
12. Voldshendelse (skyting/gisseltaking)
13. Stormflo på 1-2 m (havnivåstigning)
14. utfordringer for lokalsamfunnet under utbygging av Rogfast.

¹ CBRNE er en fellesbetegnelse som omfatter [kjemiske stoffer](#) (C), [biologiske agens](#) (B), [radioaktive stoffer](#) (R), [nukleært materiale](#) (N) og [eksplosiver](#) (E) med høyt farepotensiale, som kan forårsake tap av liv og/eller skade på helse, miljø, materielle verdier og andre samfunnsinteresser ved naturskapt hendelser, ulykker eller tilsiktede handlinger, herunder terror.

4.1.1 Handlingsplan ved skip grunnstøter på Kvitsøy

Hendelse:	• Lastebåt med olje havarerer på Kvitsøy • Atomdrevet båt havarerer på Kvitsøy • Kollisjon mellom fartøy i farvannet rundt Kvitsøy
Konsekvenser:	• Store skader på miljøet, både på land og til sjøs • Personskader/fare for omkomne • Store materielle ødeleggelser utslipp fra skip □ Stor fare for skade på befolkningen.
Forberedelser:	Kvitsøy kommune har ingen påvirkning på en hendelse som beskrevet. Forberedelse kan gjøres med å etablere gode beredskapsplaner. Viktige forberedelser er gjennomføring av lokale og interkommunale øvelser.
Tiltak:	Alt etter alvorsgraden kan denne hendelse kan medføre behov full krisehåndtering både lokalt og nasjonalt. Dette må vurderes: • Varsle Fylkesmannen, nødetater, IUA (interkommunalt utvalg for akuttforurensing, Kystverket. • Varsle aktuelle kommunale etater, barnehager, skoler og institusjoner. • Varsle innbyggerne over nærradio, NRK Rogaland og kommunens nettside. • Forberede seg på eventuell hjelpeinnsats, f.eks. ved å kontakte nøkkelpersoner i Sivilforsvaret, Heimevernet, frivillige organisasjoner osv. Tiltak som blir iverksatt må vurderes nøye, og det samme gjelder konsekvenser av varselet. Dette gjelder eksempelvis når en tilrår å holde unger hjemme fra barnehage og skole. Et slikt råd innebærer at noen voksne må passe barna. Det er viktig at en ved en eventuell varsling understreker at etter mottak av varsel må hver enkelt selv følge med på utviklingen av været via radio, TV og kommunens nettside.
Merknader: Varslingsansvar Hovedredningssentralen (HRS) og fylkesmannen. Fylkesmannen har varslingsplikt overfor kommunene. Kopi av varsel går til NRK. Varslingsrutiner Ulykker av denne størrelse blir varslet av VTS Kvitsøy.	

4.1.2 Handlingsplan for skipsforlis (passasjer-/cruiseskip)

Hendelse:	Et cruiseskip går på grunn på Kvitsøy
Konsekvenser:	• Personskader/fare for omkomne • Store skader på miljøet, både på land og til sjøs □ Store materielle ødeleggelser, utslipp fra skip. • Personskader/fare for omkomne • Stor belastning for samfunnet på Kvitsøy
Forberedelser:	Kvitsøy kommune har ingen påvirkning på en hendelse som beskrevet. Forberedelse kan gjøres med å etablere gode beredskapsplaner. Viktige forberedelser er gjennomføring av lokale og interkommunale øvelser.
Tiltak:	Alt etter alvorsgraden kan denne hendelse kan medføre behov full krisehåndtering både lokalt og nasjonalt. Dette må vurderes: • Varsle Fylkesmannen, nødetater, IUA (interkommunalt utvalg for akuttforurensing, Kystverket. • Varsle aktuelle kommunale etater, barnehager, skoler og institusjoner. • Varsle innbyggerne over nærradio, NRK Rogaland og kommunens nettside. • Forberede seg på eventuell hjelpeinnsats, f.eks. ved å kontakte nøkkelpersoner i Sivilforsvaret, Heimevernet, frivillige organisasjoner osv. • Det må vurderes hvem som Informerer media og kommunens innbyggere. • Kommunens helseinretninger stilles til disposisjon. • Det må vurderes behovet for å etablere pårørendesenter.
Merknader: Varslingsansvar Hovedredningssentralen (HRS) og fylkesmannen. Fylkesmannen har varslingsplikt overfor kommunene. Kopi av varsel går til NRK. Varslingsrutiner Ulykker av denne størrelse blir varslet av VTS Kvitsøy.	

4.1.3 Handlingsplan ved ekstreme værstsituasjoner

Hendelse:	• Ekstremt uvær (kraftig vind, nedbør) • Spesielle værforhold (springflo m.m)
Konsekvenser:	• Personskader/fare for omkomne • Bortfall av livsviktig infrastruktur (stengte veier og ferje) □ Skade på veier/bruer, kaier og bygninger.
Forberedelser:	• Følge med på varsel fra NVE, metrologisk institutt/fylkesmannens beredskapsavdeling. Vurdere behov for å sette i gang forebyggende tiltak. • Sørge for gode rutiner. Informere kommunens innbyggere om faren via kommunens hjemmeside/media
Tiltak:	Følgende må vurderes: • Varsle aktuelle kommunale etater, barnehager, skole og Kombisenter • Varsle private virksomheter og andre som driver med byggearbeid. • Varsle virksomheter og andre som er særlig utsatte, f.eks. den eldre befolkningen.. • Kalle inn kommunale mannskaper/brannvesen ved behov. • Kalle inn maskinentreprenører ved behov. • Varsle innbyggerne over SMS varsling, nærradio, NRK Rogaland og kommunens nettside, facebook. Samt dør-dør v skolen (10. klasse). • Forberede seg på eventuell hjelpeinnsats, f.eks. ved å kontakte nøkkelpersoner i Siviltforsvaret, Heimevernet, frivillige organisasjoner osv. Tiltak som blir iverksatt må vurderes nøye, og det samme gjelder konsekvenser av varselet. Dette gjelder eksempelvis når en tilrår å holde unger hjemme fra barnehage og skole. Et slikt råd innebærer at noen voksne må passe barna. Det er viktig at en ved en eventuell varsling understreker at etter mottak av varsel må hver enkelt selv følge med på utviklingen av været via radio og TV.
Merknader: Varslingsansvar Det norske metrologiske institutt (DNMI) og/eller Værvarslinga for Sør-Norge har ansvar for varsling til Hovedredningssentralen (HRS) og fylkesmannen.	
Fylkesmannen har varslingsplikt overfor kommunene. Kopi av varsel går til NRK.	

Varslingsrutiner

Fylkesmannen varsler i henhold til beredskapsplan pr. e-post og pr. tekstmelding. Rådmannen og beredskapskoordinator svarer for mottatt varsel.

4.1.4 Handlingsplan for isolering/ brudd i ferjetilbudet

Hendelse:	Kvitsøy kommune blir isolert pga brudd i ferjetilbudet.
Konsekvenser:	• Skader på personer med tilholdssted i Kvitsøy kommune. • Lammelse av lokalsamfunnet. • Bortfall av ferjetilbud over lengre tid.
Forberedelser:	Kvitsøy kommune har ingen påvirkning på en hendelse som beskrevet.
Tiltak:	Følgende må vurderes: • Skole/barnehage varsles v/ rektor/barnehagestyrer dersom deres barn er berørt • Informere helsetjenesten i kommunen, lege og sykehjem • Varsle innbyggerne over SMS varsling, nærradio, NRK Rogaland og kommunens nettside, facebook. Samt dør-dør v skolen (10. klasse). • Ved langvarig isolering må matforsyningen vurderes • Ta opp kontakt med private ferje/båt selskaper • Alternativ lokalisering av kommunens kriseledelse kan bli aktuelt.
Merknader:	Norled stiller alternativ båt tilbud ved langvarig bortfall av ferje (bortfall mer enn 3 timer).

4.1.5 Handlingsplan ved langvarig strømbrudd

Hendelse:	□ Stans av strømløp til husholdninger, institusjoner, private virksomheter m.m.
Konsekvenser:	Store problemer for institusjoner, kommunale bygninger, private virksomheter og husholdninger ved lengre strømbrudd (sykehjem, legekontor, skoler, barnehager, industri, melkebønder m.m). Mindre problemer ved kortere strømbrudd. Det kan spesielt oppstå vanskelig forhold om vinteren i forhold til oppvarming av bygg. Redusert vannkapasitet pga utfall av vannpumper
Forberedelser:	Kommunen må: • Vedlikeholde kriseberedskapen. Kartlegge alternative strømkilder, aggregat, varmekilder, lys osv. • Forberede plassering av aggregat(er) • Ved langvarig brudd må det etableres varmestuer for eldre på Kombisenteret • Kartlegge innbyggergrupper med særskilte behov
Tiltak:	Følgende må vurderes: • Klargjøre kommunale bygninger. Nødaggregater må settes i drift. Spesielt viktig på sykehjem/skole/barnehage og beredskapslokale • Rådføre seg med energiverket/LYSE med hensyn til å søke hjelp fra private installasjonsfirma. • Opprette varmestuer og/eller foreta omflytting av eldre personer uten boligvarme til Kombisenteret. • Søke hjelp fra frivillige organisasjoner • Skaffe etterforsyning av batteri til radioer, lommelykter osv., både for kriseledelsen og andre • Varsle innbyggerne over SMS varsling, nærradio, NRK Rogaland og kommunens nettside, facebook. Samt dør-dør v skolen (10. klasse). Gå ut i mediene med oppfordring til folk: «Ta vare på hverandre» I tillegg må kommunen kontinuerlig vurdere prioriteringslisten for strømforsyning til ulike institusjoner, private virksomheter osv.
Merknader:	Dersom kommunen har tilgang på litt strøm, vil energiverket forsyne prioriterte kunder i samsvar med kommunens prioriteringsliste. I slike situasjoner vil ikke-
prioriterte kunder og husholdninger kunne få sonevis innkopling etter nærmere kunngjøring.	

Eldre og personer med særskilt behov uten boligvarme flyttes til Kombisenteret. Viser til notat om strømberedskap fra Lyse.

4.1.6 Prioriterte bygninger ved strømbrudd

Dersom strømtilførselen blir redusert, må det avtales med Lyse om at følgende bygninger skal prioriteres:

Prioritering	Bygning	Merknader
1	Sykehjem, omsorgsboliger, skole, barnehage	
2	Rådhuset	
3	Dyrhold	Sau, gris og melkeproduksjon
4	Bedrifter som håndterer fersk mat	
5	Mottakssenter ved eventuelt evakuering	
6	Industri	

4.1.7 Handlingsplan ved bortfall av IKT

Hendelse:	• Telenettet bryter sammen på grunn av uvær eller andre årsaker. • Telenettet bryter sammen på grunn av ekstremt stor pågang på telenettet.
Konsekvenser:	• Kommunen står uten eksternt og internt samband • Kriseledelsen og nøkkelpersoner får ikke kontaktet personell pr. telefon.
Forberedelser:	Kommunen må: • Sørge for ajourført oversikt over alternative samband som kan brukes (VTS Kvitsøy, nødnett) • Satellitt telefon
Tiltak:	Kommunen må vurdere følgende tiltak: • Iverksette alternative samband. WT og satellitt telefon • Etablere kontakt med Telenor, evt. LYSE (satellitt tel.) • Etablere kontakt med alle kommunale avdelinger • Varsle og følge opp legekantor vedr. helsesamarbeid med fastlandet/sykehus • Varsle innbyggerne med de muligheter vi har igjen, f.eks. dør-dør v skolen (10. klasse). • Oppsøke personer med trygghetsalarm.
Merknader:	

4.1.8 A - Handlingsplan ved brudd på vannforsyning

Hendelse:	• Forurensing (bakteriologisk / kjemisk) av drikkevannet. • Svikt, stans eller fare for brudd i vannforsyning til husholdninger, institusjoner, private virksomheter, gårdsdrift osv. Kan ofte ha sammenheng med strømbrydd.
Konsekvenser:	Store utfordringer for husholdninger, institusjoner og private virksomheter ved lengre avbrudd på vanntilførsel. Mangel på drikkevann og vann til mat og hygiene er alvorlig. For gårdsdrift som trenger vann i sin produksjon kan mangel på vann føre til store økonomiske konsekvenser.
Forberedelser:	Kommunen må: • Vedlikeholde kriseberedskapen. • Kartlegge pumper, aggregater, nødvannstanker m.m. • Opprettholde god kontroll av filter, pumper, rør m.m. • Etablere gode rutiner for gravearbeid i nærheten av vannrør. • Utarbeide kart for plassering av vanntanker
Tiltak:	Kommunen må vurdere følgende tiltak: • Bruke beredskapsplanen for vannforsyning i Kvitsøy kommune • Varsle IVAR • Varsle kommunens abonnenter/Mattilsynet. Se vedlegg 2 for oversikt over sårbare abonnenter i kommunen. • Varsle innbyggerne over SMS varsling, nærradio, NRK Rogaland og kommunens nettside, facebook. Samt dør-dør ved skolen (10. klasse). • Varsle gårdbrukerne, evt. særskilt. • Vurdere behov for bistand fra andre kommuner (drikkevann og eventuelt vanntanker). • Etablere faste vannposter for utdeling av vann (via vanntank eller tankbil). • Etablere kontakt med den lokale butikken vedr. drikkevann mm. I tillegg må kommunen kontinuerlig vurdere prioriteringsliste for vannforsyning til Kombisenter, skole, barnehage og gårdsbruk osv.
Merknader:	I slike situasjoner må ikke-prioriterte kunder og husholdninger selv hente vann på bestemte steder som blir opplyst til publikum. IVAR drifter kommunale vann- og avløpsledninger i Kvitsøy kommune.

Prioriterte abonnenter dersom det oppstår brudd på vannforsyningen

Dersom vanntilførselen blir redusert eller forsvinner helt, vil kommunen prioritere følgende bygg/installasjoner/hensyn

Prioritering	Bygning	Merknader
1	Sykehjem, omsorgsboliger, skole, barnehage	
2	Kommunehuset	
3	Dyrehold	Sau, gris og melkeproduksjon
4	Bedrifter som håndterer fersk mat	
5	Mottakssenter ved eventuelt evakuering	
6	Industri	

For oversikt over telefonlisten til sårbare abonnenter innen vannforsyning vises det til vedlegg 2.

Dersom vannforsyningen faller ut vil følgende steder forsynes med tilkjørt drikkevann.

Det opprettes vannposter for husholdninger på disse stedene:
Brannstasjonen
Kombisenter

B - Handlingsplan ved forurensing av drikkevann

Hendelse:	Omfattende forurensing av drikkevann eller bortfall av drikkevannsforsyning
Konsekvenser:	• Kommunens vannabonnenter kan bli syke • Forgiftning • Diare
Forberedelser:	• Jevnlig kontroll av sikringer i høydebasseng. • Jevnlig prøvetaking i henhold til internkontrollrutiner som er fastsatt i forbindelse med Mattilsynets godkjenning av vannverkene • Følge opp ROS-analyse for kommunale vannverk • Lage kart over plassering av nødvannstanker • Lage oversikt over sårbare abonnenter og prioriteringer

Tiltak:	• Beredskapsplan for vannforsyning i Kvitsøy kommune • Stenge av vanntilførselen dersom akutt forurensing • Varsle kommunens abonnenter /Mattilsynet /kommuneoverlegen • Evt. varsle smittevernlegen i Stavanger kommune □ Følge opp med nødvendig prøvetaking.
Merknader: I slike situasjoner må ikke-prioriterte kunder og husholdninger selv hente vann på bestemte steder som blir opplyst til publikum. IVAR drifter kommunale vann- og avløpsledninger i Kvitsøy kommune.	

Prioriterte abonnenter dersom det oppstår forurensing av drikkevann

Dersom vanntilførselen blir redusert eller forsvinner helt, er vannverkene i kommunen pålagt å prioritere følgende bygg/installasjoner/hensyn:

Prioritering	Bygning	Merknader
1	Sykehjem, omsorgsboliger, skole, barnehage	
2	Kommunehuset	
3	Dyrhold	Sau, gris og melkeproduksjon
4	Bedrifter som håndterer fersk mat	
5	Mottakssenter ved eventuelt evakuering	
6	Industri	

For oversikt over telefonlisten til sårbare abonnenter innen vannforsyning vises det til vedlegg 2.

Dersom vannforsyningen faller ut vil følgende steder forsynes med tilkjørt drikkevann.

Det opprettes vannposter for husholdninger på disse stedene:
Brannstasjonen
Kombisenter

4.1.9 Handlingsplan for pandemi og smittevern

Hendelse:	☐ Håndtering av pandemisk influensa på kommunalt nivå.
Konsekvenser:	☐ Ukontrollert utbredelse av smittsom sykdom
Forberedelser:	• Vaksinasjon av alle nyfødte etter vaksinasjonsprogram • Vaksinasjon av utsatte personer og grupper
Tiltak:	Kommunen må vurdere følgende: • Ta i bruk smittevern og/eller pandemiplanen • Involvere kommunelegen, og vurdere å kontakte smittevernlegen i Stavanger kommune ☐ Involvere helsepersonell i kommunen. • Vurdere isolasjon av smittede personer. • Følge nøye med på regional og nasjonal utvikling av problemet • Opprettholde nødvendige samfunnsfunksjoner • Varsle innbyggerne over SMS varsling, nærradio, NRK Rogaland og kommunens nettside, facebook. Samt dør-dør v skolen (10. klasse).
Merknader: For oversikt over smittevernplan og pandemiplan vises det til vedlegg 3 og vedlegg 4. Vedlegg 3  Smittevernplan for Kvitsøy kommune.do Vedlegg 4  Pandemiplan Kvitsøy0112 2015.do Pandemiplan Kvitsøy0112 2015	

4.1.10 Handlingsplan ved ulykke med radioaktiv nedfall/stråling

Hendelse:	- Atomulykke med fare for spredning av radioaktiv forurensing. Ulike årsaker: - Atomkraftverkulykke med radioaktivt nedfall - Øvrige hendelser der radioaktive stoff blir eksponert (havari av atomdrevet fartøy, sprenging av atomvåpen m.m)
Konsekvenser:	Radioaktiv forurensing av mennesker, dyr, vann, matvarer, miljø osv. etter nedfall
Forberedelser:	Statens strålevern https://www.nrpa.no/ har døgnvakt med målestasjoner, i tillegg til varslingsavtaler med andre land med sikte på å motta tidlig varsel ved en atomulykke. <u>Kriseutvalg for atomulykker</u> er det nasjonale organet for håndtering av denne type hendelse, og har vide fullmakter til å iverksette tiltak dersom atomuhell kan være til fare for Norge. Fylkesmannen har det regionale ansvaret for beredskap ved atomulykker. Til hjelp har Fylkesmannen et eget atomberedskapsutvalg (ABU), som er sammensatt av ressurspersoner innen aktuelle fagområder. Ved en atomulykke vil Fylkesmannen og ABU være underlagt Kriseutvalget, og motta direktiver derfra. Kommunen må være orientert om atomulykkesberedskapen i Norge, og være forberedt på å bidra ved iverksettingen av tiltak.
Tiltak:	Kommunen må vurdere følgende tiltak: - Kontakte Statens strålevern https://www.nrpa.no/ - Varsle alle kommunale avdelinger - Varsle innbyggerne over SMS varsling, nærradio, NRK Rogaland og kommunens nettside, facebook. Samt dørdør v skolen (10. klasse). - Iverksette tiltak etter de retningslinjer som blir gitt for området av kriseutvalget for atomulykker, se merknader. - Være forberedt på å ta imot forurenset materiale som spesialavfall - Distribuere jod tabletter til alle i målgruppen.

Merknader:

Tiltakene dette dreier seg om er:

- Opphold innendørs
- Opphold i tilfluktsrom
- Sikring av forurensede område
- Dosereduserende tiltak
- Rensing av forurensede personer
- Akutt evakuering
- Bruk av kaliumjodidtabletter
- Tiltak i næringsmiddelproduksjon
- Kostholdsråd

Dersom atomberedskapssituasjonen skulle kreve at tilfluktsrom må tas i bruk, har kommuner med offentlige tilfluktsrom ansvar for at disse klargjøres. Dersom forholdene kan tyde på at det må forberedes for opphold over lengre tid, må en vurdere hvordan mat skal skaffes og tilberedes.

VISER til ATOMBEREDSKAP PLAN

Atomberedskap Plan.docx

4.1.11 3.10 Handlingsplan ved brann/eksplosjon i kommunal institusjon/bygning

Hendelse:	☐ Omfattende brann/eksplosjon i institusjon - kombisenteret
Konsekvenser:	• Personskader/fare for omkomne • Store materielle skader • Bygget eller deler av bygget blir ubeboelig over lenger tid • Stor utfordring for de ansatte
Forberedelser:	• Jevnlige øvelser på institusjonen sammen med brannvesenet • Opprettholde et godt lokalt brannvesen – følge opp brannsyn • Utarbeide og oppdatere evakueringsplaner • Inngå avtaler på alternativ forpleining (Kvitsøy Maritime senter, helseinstitusjoner i nabokommunene)

Tiltak:	Kommunen må vurdere følgende tiltak: • Brannvesen forutsettes å ha rykket ut • Involvere kommunens kriseledelse om nødvendig • Evakuere personer som kan bli berørt. Alternativer: hjem med tilsyn, sykehjem i nabokommunene, sykehusene. • Varsle pårørende • Varsle Fylkesmannens beredskapsavdeling • Informere media/kommunens innbyggere • Vurdere tiltak for de ansatte dersom det blir langvarig avbrekk
Merknader: Kombisenteret har 10 heldøgns sengeplasser inkludert 2-3 til korttidsopphold, og 8 i omsorgsboliger under samme tak/i umiddelbar nærhet.	

4.1.12 Handlingsplan ved brann i tettbebyggelsen i Ydstebøhavn

Hendelse:	☐ Brann i bevaringsverdig bebyggelse i Ydstebøhavn flere hus rammet
Konsekvenser:	• Personskader/fare for omkomne • Store materielle skader • Bygget eller deler av bygget blir ubeboelig over lenger tid
Forberedelser:	• Jevnlige øvelser med brannvesenet • Opprettholde et godt lokalt brannvesen • Utarbeide og oppdatere evakueringsplaner • Inngå avtaler på alternativ forpleining (Kvitsøy Maritime senter)
Tiltak:	Kommunen må vurdere følgende tiltak: • Brannvesen forutsettes å ha rykket ut, brannvesenet og evt. politiet håndterer situasjonen på plass. • Etablere kontakt med kommunens helsetjeneste ☐ Evakuere personer som kan bli berørt. • Varsle pårørende • Evt. varsle innbyggerne over SMS varsling, nærradio, NRK Rogaland og kommunens nettside, facebook. Samt dør-dør v skolen (10. klasse).

Merknader:

Evakueringsplanen kan evt. brukes.

4.1.13 Handlingsplan ved voldshendelse (skyting/gisseltaking)

Hendelse:	☐ Vold, skyting, gisseltaking
Konsekvenser:	☐ Kan være store menneskelige og materielle skader
Forberedelser:	• Sørge for å ha en god og forebyggende psykiatritjeneste • Drive et aktivt inkluderingsarbeid i lokalsamfunnet • Følge opp mottatte flyktninger med blant annet å få dem ut i fast arbeid • Ha et velfungerende barnevernsarbeid med tidlig innsats
Tiltak:	Kommunen må vurdere følgende tiltak: • Varsle nødetatene umiddelbart • Kommunens legesenter stilles til disposisjon ved behov • Varsle fylkesmannens beredskapsavdeling • Evt. varsle innbyggerne over SMS varsling, nærradio, NRK Rogaland og kommunens nettside, facebook. Samt dør-dør v skolen (10. klasse). • Etablere pårørendesenter

Merknader:

Det er økt behov for psykiatritjenester.

VISER TIL PSYKESOSIALT KRISETEAM

Psykososialt Kriseteam.doc

4.1.14 Handlingsplan ved stormflo på 1-2 m (havnivåstigning)

Hendelse:	Stormflo på 1-2 m. havet stiger og medfører skade på bebyggelse
Konsekvenser:	Fare for liv og helse, samt bygninger. Ødelagt vital infrastruktur.
Forberedelser:	Forhindre bygging i utsatte områder. Flomsonekart Høydebestemmelser i kommune- og reguleringsplaner Byggesak skal ivareta flomsonekart og høydebestemmelser ROS-analyser
Tiltak:	Kommunen må vurdere følgende tiltak: • Varsle fylkesmannens beredskapsavdeling • Evt. varsle innbyggerne over SMS varsling, nærradio, NRK Rogaland og kommunens nettside, facebook. • Befare kommunens mest utsatte bebyggelse, inkl. havner • Etablere kontakt med brannvesenet for evt. hjelpebehov
Merknader:	

4.1.15 Handlingsplan for lokalsamfunnet under utbygging av Rogfast

Hendelse:	Under utbygging av Rogfast forventes det brakkerigg med 200 mennesker. Dette innebærer 40% økning av «innbyggere» på Kvitsøy. Dette vil innvirke på dagliglivet i kommunen.
------------------	--

Konsekvenser:	MULIGE KONSEKVENSER: • Ulik kulturbakgrunn • Økt varehandel • Ulykke i forbindelse med anleggsvirksomhet • Trafikkulykke • Vold, slagsmål.
Forberedelser og tiltak:	• Sørge for å ha en god og forebyggende psykiatritjeneste • Drive et aktivt inkluderingsarbeid i lokalsamfunnet • Dialog med entreprenører og Statens vegvesen □ Aktiv informasjon om fritidstilbud på øya
Tiltak:	Se forberedelser og tiltak.
Merknader:	

5 ORGANISERING

Kvitsøy kommunes beredskapsorganisasjon er organisert som i figur under:

Rolle	Funksjon	Navn	Tlf arbeid	Mobil
Informasjonsansvarlig	Ordfører	Stian Bjørsvik	51 73 63 00	922 42 171
Stedfortreder Informasjonsansvarlig	Varaordfører	Stein Flom-Jacobsen	51 73 63 74	978 54 027
Beredskapsleder	Rådmann	Vegard Thise	51 73 63 00	917 24 880
Stedfortreder Beredskapsleder	Kommunalleder forvaltning	Oddbjørg Sætre	51 73 63 05	977 69 308
Beredskapskoordinator	Teknisk sjef	Johan Vistnes	51 73 63 13	900 77 179
	Fagleder helse/sosial	Åse Straumstøyl	51 73 63 52	416 26 611
	Lensmann Politikontakt	Torstein Tørresdal	51 72 29 10	913 91 359

5.1 Kriseledelsens oppgaver

- Etablere kontakt med lokal redningssentral (LRS, tlf 02800)
- Innhente opplysninger og vurdere situasjonen i kommunen
- Ta avgjørelser om å sette i verk tiltak for å hindre skader på personer og materielle verdier
- Prioritere kommunens ressurser
- Utarbeide og sende ut informasjon via informasjonsgruppen, til egne ansatte, innbyggere og medier
- Yte bistand til evakuering via støttegruppen for evakuering
- Innkvartering og forpleining av forulykkede og redningsmannskaper via støttegruppen for evakuering
- Sørge for at personer som har vært utsatt for store påkjenninger får hjelp fra kommunens støtteapparat for mennesker i krise
- Sikre vann- og strømforsyning
- Rette opp skader på kommunikasjoner og andre anlegg
- Gjennomføre rasjonerings- og reguleringstiltak
- Bidra til å rydde skadested og yte en innsats for å beskytte miljøet
- Gjennomføre forebyggende tiltak mot egen virksomhet
- Avgi periodiske rapporter om situasjonen til Fylkesmannen
- Alle aktiviteter/viktige meldinger skal loggføres på egen logg

5.1.1 Fordeling av arbeidsoppgaver hos kriseledelsen

Ordfører:

- Gjennomføre pressekonferanser/pressemeldinger.
- Uttale seg på vegne av kommunen
- Ivareta «trøste og bære rollen» overfor innbyggerne
- Ansvar for å innhente fullmakt av økonomisk art (eksempelvis > 1 mill)
- Varaordfører erstatter ordføreren i kriseledelsen dersom det er nødvendig.

Rådmann:

- Lede kriseledelsen.
- Ta beslutninger i samarbeid med kriseledelsen.
- Delta i utformingen av pressemeldinger og utlegg på facebook.
- Ivareta de ansatte.
- Holde kontakt med LRS, Fylkesmannen og andre eksterne samarbeidspartnere.

Kommunalleder forvaltning:

- Ansvar for intern informasjon blant ansatte/innsatsmannskaper og sentralbord
- Informasjonsmedarbeider for ordfører. Planlegge pressekonferanser og håndtere mediene. Delt ansvar med ordfører.
- Orienterer publikum via kommunens hjemmeside
- Holde oversikt over alle skoler og barnehager i kommunen. Har særskilt ansvar dersom disse blir berørt.
- Holde oversikt over og følge opp interne beredskaps-/evakueringsplaner i skoler og barnehager
- Holde oversikt over kulturbygg i kommunen

Teknisk sjef

- Holde oversikt og disponere kommunens egne ressurser innen teknisk driftsavdeling og brannvesenet
- Rekvirere nødvendig hjelp utenfra: Siviltforsvaret, gravemaskiner, lastebiler,
- Ansvar for beredskapsplaner i egen etat
- Holde oversikt over og følge opp interne beredskaps-/evakueringsplaner i egen etat

Fagleder helse/sosial:

- Følge opp plan for helsemessig- og sosialberedskap
- Holde oversikt over sykehjem og omsorgsboliger
- Sørge for medisinsk faglig kompetanse
- Ansvarlig for evakueringsplan for Omsorgssenteret
- Avløser økonomisjefen som loggfører ved behov
- Holde oversikt over og følge opp interne beredskaps-/evakueringsplaner i egen etat

Økonomisjef:

- Ansvar for at det føres logg, og sørge for nødvendig avløsning
- Ansvarlig for matleveranser og rekvisita kriseledelsen trenger ved behov
- Holde oversikt over økonomiske disponeringer
- Holde oversikt over og følge opp interne beredskaps-/evakueringsplaner i egen etat
- Etablere senter for pårørende håndtering
- Iverksette informasjonsopplegg for pårørende

5.1.2 Ansvarsfordeling mot politi/lensmann og fylkesmann

Kriseledelsen må utgjøre et team som i fellesskap skal foreta nødvendige vurderinger og beslutninger i en krisesituasjon. Det er derfor viktig at teamet er bredt sammensatt med forskjellig kompetanse og ansvarsforhold.

NB! Kommunal kriseledelse er en overordnet funksjon og kriseledelsen skal ikke delta på skadestedet.

Intern kommunikasjon/informasjonsflyt skal også i krisesituasjoner i hovedprinsippet følge vanlige kommandolinjer i administrasjonen.

Alle aktiviteter skal loggføres på egen logg (vedlegg) for kriseledelsen. Økonomisjefen er ansvarlig for loggføring.

Politiet har ansvaret for å lede redningsaksjoner hvor det er fare for tap av menneskeliv, og fare for skade på mennesker.

Kommunens ledelse må være forsiktig med å kommentere hendelser som vil bli etterforsket for straffbare handlinger, også om forhold som ikke direkte berører etterforskningen.

Kommunen vil normalt ha ansvaret for kriseledelse av hendelser som strekker seg over lang tid, og hvor fare for menneskeliv er lav.

Fylkesmannen har ansvar for tilsyn med kommunal beredskapsplikt jamfør lov 25. juni 2010 om kommunal beredskapsplikt (Sivilbeskyttelsesloven). Det er også utgitt en veileder: «*Veiledning for Fylkesmannens tilsyn med kommunal beredskapsplikt.*»

5.2 Nedtrapping og normalisering

Krisen er overstått, og ting er i ferd med å normalisere seg igjen. Dette kan illustreres slik:

- Kriseledelsen vedtar at krisen er over og at kommunen går tilbake til vanlig drift
- Nødvendig etterbehandling av innsattpersonell og eventuelt pårørende trappes ned. Senere behandling bør overtas av primærhelsetjenesten
- Evaluering av hendelse
- Evaluering av kommunens kriseledelse

6 LOKALITETER OG RESSURSOVERSIKT

6.1 Lokalteter

6.1.1 Sted for etablering av kriseledelsen

Kriseledelsen etableres i møterommet på kommunehuset telefon nr: 51 73 63 00.

Beredskapsrommet inneholder følgende utstyr:

- 1 Prosjektor
- 1 Flippover
- Telefon 51 73 63 00
- Satellitt telefon beredskap: 0087077641620
- Håndholdt intern samband

6.1.2 Alternativ sted for etablering av kriseledelsen på fastlandet

De fleste i kommunens kriseledelse er ikke bosatt i kommunen. Kvitsøy kommune har avtalt med Randaberg kommune om å låne beredskapsrommet for midlertidig etablering av kriseledelsen.

Kontaktperson ved behov er beredskapskoordinator i Randaberg kommune.

Jan Kåre Ruud, tlf; 911 53 783

6.1.3 Informasjonssenter

Følgende rom benyttes i prioritert rekkefølge som informasjonssenter:

- Kommunehus

Det er viktig at media holdes adskilt fra informasjonssenteret og kriseledelsen.

6.1.4 Sentralbord

Kvitsøy kommunes sentralbord er betjent mellom kl. 08.00 og 15.00.

Telefon nummeret er 51 73 63 00.

Satellitt telefon beredskap: 0087077641620

6.1.5 Evakuering

Ved behov for evakuering har Kvitsøy kommune følgende alternative steder til benyttelse i prioritert rekkefølge:

- Klubbhus
- Aktivitetshall

6.1.6 Mottak av pårørende

Med pårørende menes i denne sammenheng personens nærmeste. Dette kan være ektefelle, samboer, barn, foreldre, nære venner eller arbeidskollegaer. Det er hensiktsmessig at mottak av pårørende holdes adskilt fra resten av

kriseledelsen og informasjonssenteret. Egen perm med pårørende håndtering finnes i beredskapsrommet. Mottak for pårørende er møterom sosialrom i aktivitetshallen.

6.2 Kriseledelsens fullmakter

6.2.1 Fullmakter

Kvitsøy kommunestyre har i møtet 29.04.2014 vedtatt følgende fullmakt til kriseledelsen:

1. Kriseledelsen skal ved behov nytte de ressurser kommunen rår over til å håndtere de kriser som måtte oppstå. Ordfører og rådmann, eller deres stedfortredere, kan i en krisesituasjon garantere for inntil 1 million kroner av kommunes midler. Dersom det er behov for ytterligere midler skal kommunestyret forsøkes sammenkalt, dersom det ikke er mulig tidsmessig eller praktisk kan ordfører garantere for større beløp. Det skal kun garanteres for midler til det som trengs for å sikre liv, helse, eiendom og miljø, midler til gjenoppbygging og langsiktig sikring gis eventuelt av kommunestyret.
2. Kommunestyret skal snarest informeres om at fullmakten i punkt 1 er benyttet, og det skal redegjøres for hva midlene er benyttet til.

6.2.2 Økonomisk ansvar

Kommunen vil normalt stå økonomisk ansvarlig for de utgifter som påløper i forbindelse med katastrofeinnsats. Det vil si utgifter den selv har tatt initiativ til. Dersom disse er betydelige, er det mulig i ettertid å søke staten om delvis dekning av disse.

Kommunen er i henhold til Direktiv for redningstjenesten, pliktig til vederlagsfritt å stille ressurser til disposisjon for den offentlige redningstjenesten hvis det anmodes om dette. Normalt vil en på anmodning kunne få nødvendig støtte fra andre offentlige organer vederlagsfritt i en krisesituasjon.

De bestillinger, rekvisisjoner som skjer gjennom politiet, eks LRS (lokal redningstjeneste) og sivilforsvaret står de selv ansvarlig for. Det kan være hensiktsmessig å vurdere om ansvaret for oppgaven som skal løses ligger hos politiet og avklare det økonomiske med disse før en gjennomfører enkeltaksjoner.

6.2.3 Beredskapskostnader ellers

For at kommunen skal kunne ta rasjonelle beslutninger til rett tid i en krisesituasjon, må en del forhåndsiltak være utført, slik som:

- Tilrettelagt for økt informasjonsbehov (jamfør informasjonsplan)
- Reservestrømsforsyning (jf nødstrømsaggregater)
- Situasjonsbetingede utgifter
- Leie av maskintjenester og annet utstyr (jamfør eksterne ressurser)

6.3 Ressursoversikt

Utstyr som disponeres av Kvitsøy kommune i en krisesituasjon er følgende:

Teknisk:

- 1 stk traktorer
- VW transporter og Peugeot Partner
- 2,5 stilling, vaktmester

Brannvesen:

- 16 brannmannskaper hvorav 6 røykdykkere (varsle over personsøker utkalt av 110 sentralen)
- 1 stor brannbil med vannkanon
- 2 stk mobile brannpumper
- 1 stk lette brannpumper
- Flombelysning
- Varmesøkende kamera for røykdykkere og innsatsleder □
Overflateredningsutstyr
- Hjertestarter
- Oksygen til person bruk
- Ulltepper
- IUA utstyr:
- Vakumvogn
- Lenser

6.4 Samband

6.4.1 Telefonsystemer

Alt samband i Kvitsøy kommune er basert på ordinær telefon og mobiltelefon. Faste abonnement, mobiltelefonabonnement, samt internnummer er angitt i egen telefonliste.

6.4.2 Mobiltelefon

Kvitsøy kommunes mobiltelefoner har abonnement gjennom Telia. Størstedelen av operativt personell er oppsatt med egen personlig mobiltelefon. Enkelte personer har andre mobiloperatører der dette er hensiktsmessig.

6.4.3 Satellitt telefon beredskap: 0087077641620

5.4.4 Kommunale radiosystemer

Ved krisesituasjoner har brannsjefen 3 stk beredskapsradioer tilknyttet Nødnettet. Disse aktiveres. Utover dette kan ytterligere kommunikasjon innhentes fra VTS Kvitsøy.

6.5 Andre opplysninger

Ved strømbrudd løses kraftbehovet i kriseledelsens lokaler med eget aggregat,

7 INFORMASJON OG PÅRØRENDEHÅNDTERING

7.1 Støtteapparat for informasjon

Informasjonsarbeidet skal bidra til å skape trygghet og sikkerhet, samt redusere unødvendig frykt/angst. Det skal forhindre myter, rykter og feilinformasjon. Det er viktig å komme ut med korrekt informasjon raskes mulig for å forhindre informasjonskrise.

Det er **politiet/LRS** som gir korrekt informasjon om hendelsens utbredelse og konsekvenser. Det er **ordfører** som uttaler seg på vegne av kommunen til medier og avholder pressekonferanser.

Kommunalsjef fort oppvekst og kultur samler inn informasjonen og holder øvrig kriseledelse orientert. Vedkommende har ansvar for intern informasjon overfor kommunens egne ansatte, og kan benytte ansatte ved sentralbordet og avdelingsledere og konsulenter fra rådhuset i infoarbeidet. Kommunalsjefen for OK forbereder ordførerens pressekonferanser.

Kommunens oppgave består først og fremst i å:

- Varsle de som er utsatt for fare og eventuelt deres pårørende
- Orienterer om tiltak som settes i verk
- Forhindre unødvendig frykt

Informasjonstjenesten består av:

- Ordfører. Informasjonsansvarlig og kommunens «ansikt utad»
- Kommunalleder forvaltning
- Leder av sentralbordet
- Øvrige ressurser (kontaktperson bør vurderes ved store hendelser)

Informasjonssenter

Sentralbord tlf. 51 73 63 00

Målet med informasjonsarbeidet i krisesituasjoner:

- Bidra til å skape trygghet og sikkerhet, forhindre unødig frykt/angst
- Forhindre myter, rykter og feilinformasjon
- Rettlede, rådgi berørte parter
- Redusere og avgrense psykisk skade
- Styrke tilliten til kommunen og ivareta dens omdømme

Overordnede prinsipper:

En omfattende krisesituasjon kan deles i to faser: Akutfase (normalt det første døgnet) og driftsfase. Denne planen omfatter i hovedsak akutfasen, der følgende prinsipper gjelder:

1. Det er politiet/lokal redningssentral (LRS) som gir konkret informasjon om hendelsens utbredelse og konsekvenser.
2. Kommunens oppgave består først og fremst i å:
 - a. Varsle de som er utsatt for fare og eventuelt deres pårørende
 - b. Koordinere innsats på systemnivå – og orientere om tiltak
 - c. Forhindre unødvendig frykt

I driftsfasen tar kommunen over mer av ledelsen og koordineringen, også på skadestedet.

7.1.1 Ressursoversikt i informasjonsarbeidet

Kvitsøy kommune – Informasjonsarbeid beredskap 2019

Følgende kan brukes i infoarbeidet:

- Kommunes hjemmeside på internett og facebookside. Denne må holdes oppdatert. Ansvarlig: Kommunalleder forvaltning
- Telefon. Ansatte i sentralbordet kalles inn ved behov, også utenom arbeidstiden. Ansvar: Kommunalleder forvaltning □ NRK (tlf: 51 72 72 72) og TV2 (telefon: 02255) □ Stavanger Aftenblad (telefon: 05150).
- Pressekonferanser avholdes i kommunehuset.
- Elevene på skolene
- Høytalerbil (politi/lensmann)
- Oppsøke aktuelle husstander

7.2 Støtteapparat for mennesker i krise

Kommunens kriseteam kan tre i kraft i forbindelse med katastrofer, store ulykker, dødsfall, personlige kriser osv.

I prinsippet bør mest mulig av hjelpen komme fra den/de rammedes nærmiljø, det vil si mobilisering av støtte fra familie, venner, arbeidskollegaer, naboer osv. Den kommunale støttegruppen for mennesker i krise bør være et supplement og/eller et alternativ i tilfeller der det sosiale nettverket ikke byr på tilstrekkelige hjelperessurser. Unntaket er ved større katastrofer og ulykker, i

slike situasjoner skal det tilbys profesjonell hjelp fra kommunen. Egen perm med pårørende håndtering finnes i beredskapsrommet.

7.3 Evakuering

Det er viktig å merke seg at det er politiet/LRS som leder selve evakueringen av personer fra et skadeområde eller et utsatt område i kommunen til et annet område i eller utenfor kommunen. Oppgaven til kommunens støtteapparat er først og fremst å sørge for innkvartering og bistå politiet/LRS med evakueringsarbeidet.

Evakueringsansvarlig i Kvitsøy kommune er:

- Kommunalsjef helse og omsorg

Stedfortreder for evakueringsansvarlig i Kvitsøy kommune er:

- Avdelingsleder helse og omsorg

Andre opplysninger i forbindelse med evakueringsplanlegging:

Lokaler som kan anvendes ved en evakuering er:

- Aktivitetshallen

Lokalitetene over har alle fasiliteter som trengs for å ivareta evakuerte. Dette dreier seg om:

- Senger
- Kjøkken
- Forpleining
- Uteområdet er vel egnet til å motta store kjøretøy

Personell som deltar i evakueringsarbeidet er:

- Brannvesenet
- Ansatte ved institusjoner som evakueres

Utstyr som anvendes i evakueringssituasjon:

- Ambulanse
- Rekvirert helikopter fra Sola
- Helsepersonell
- Buss
- Privatbiler

Oppgaver til støtteapparatet for evakuering:

- Evakuering kan iverksettes av politi/lensmann. I en krigssituasjon kan også Fylkesmannen iverksette evakuering.
- Samle personer i egnede lokaler når ikke innkvarteringen kan skje direkte.

- Foreta registrering over hvem som er evakuert, hvem som innkvarteres hvor, hvem som flytter på egen hånd m. m
- Samarbeide nært med kriseledelsen
- Sørge for forpleining og eventuelt klær
- Sørge for at omsorgsfunksjonene blir ivaretatt
- Gi løpende informasjon til kommunens kriseledelse
- Sørge for vakthold og registrering av evakuerte. Ansvar: Brannvesenet

VISER TIL EVAKUERINGSPLAN FOR KVITSØY KOMMUNE.



Evakueringsplan for Kvitsøy kommune

8 ØVELSER OG REVISJON AV PLANVERK

8.1 Opplæring av kriseledelse

Det skal gjennomføres nødvendig opplæring av kriseledelsen og alle som har en vesentlig rolle i kommunens krisehåndtering. Gjennom øvelser, interne kurs og planverk skal alle ansatte som har en funksjon i en beredskapssituasjon være godt forberedt på oppgaven.

Ansvarlig for opplæring er: Rådmannen i Kvitsøy kommune

Plan for beredskapsøvelse og opplæring:

Mål for beredskapsøvelse:

- Å øve den politiske og administrative ledelsen i en realistisk krisehåndtering, ved en ekstraordinær påkjenning ved en plutselig hendelse.
- Å øve vår beredskapsplan.
- Å bygge opp en bedre krisehåndteringskompetanse, med spesielt fokus på ledelse og informasjon.
- Å bevisstgjøre oss i betydningen av å ha gjennomført risiko- og sårbarhetsanalyse, og ha utarbeidet en kriseplan.

Hensikten med øvelsen er å avsløre eventuelle svakheter i kommunens beredskapssystem.

- 1) Kvitsøy kommune skal gjennomføre øvelse i kriseplan hvert år.
Øvelsene skal gjennomføres 1. kvartal.
Beredskapsplanen gjennomgås
Hele kriseledelsen skal delta i øvelsene.

2) År med partall skal det gjennomføres «bord øvelse».

Gjennomføring av øvelsene:

Tema:

Sette kriseledelse

Rigg av utstyr

Kontroll og gjennomgang av satellitt telefon og internt samband

Gjennomgang av tenkt krise

3) År med oddetall skal det gjennomføres øvelse med redusert kriseledelse.

Deler av kriseledelsen er på fastlandet.

Sette på kriseledelse i lånte lokaler i Randaberg kommune

Opplæring av nyansatte:

Kvitsøy kommunes plan for oppæring av nyansatte med ansvar for beredskap. Innen 1 måned fra ansettelse skal hovedberedskapsplanen ajourføres og gjennomgås med følgende:

- Navn, telefonnummer, mm.
- Gjennomgang av oppgaver

Opplæringsansvarlig er beredskapskontakten i kommunen.

Ordfører / rådmann:

- Øve på pressekontakt.

Kvitsøy kommune «debrief» for sine mannskaper som har vært utsatt for massiv krise.

8.2 Gjennomføring av øvelser og evaluering av øvelser og hendelser

Det skal gjennomføres øvelser for kriseledelsen minimum annet hvert år. Alle øvelser skal evalueres bl.a. for å identifisere forbedringsmuligheter. Evalueringen skal gjennomføres innen 14 dager, og skal omfatte alle som har deltatt i øvelsen.

Ansvarlig for gjennomføring av øvelser er: Rådmannen i Kvitsøy kommune

Større hendelser skal evalueres innen 14 dager etter hendelsen.

Ansvarlig for evaluering: Rådmannen i Kvitsøy kommune

8.3 Revisjon av planverk etter øvelser og hendelser

Det er svært viktig at planverket holdes a jour og blir forbedret som følge av erfaringer fra øvelser og hendelser.

Rådmannen/beredskapskoordinator er ansvarlig for at den overordnede beredskapsplanen blir holdt a jour.

Vedlikehold / oppfølging av beredskapsplan:

Både oppfølging og revisjon av beredskapsarbeidet blir gjennomført etter metode fra kvalitetshjulet, se nedenfor.

- Planlegge: januar/ februar – planlegge beredskapsåret ○

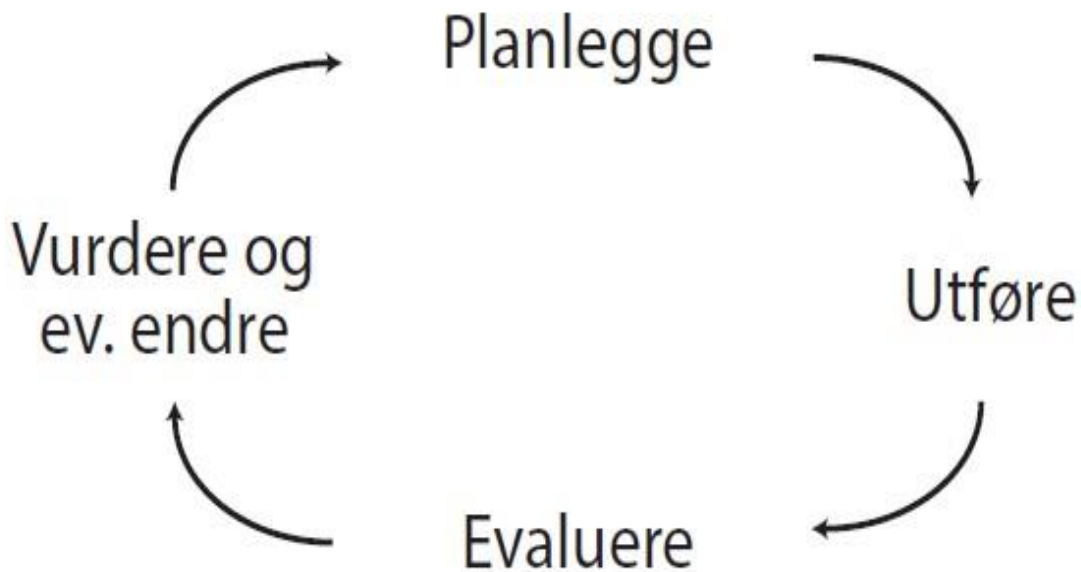
Øvelser

- Innkjøp utstyr ○

Revisjon av planer

- Utføre: april / mai – □ Evaluere: juni / august –
- Vurdere/ endre: september/ oktober –

Samlingene blir gjennomført av kriseledelsen.



9 VEDLEGG

9.1 Vedlegg 1 - Telefonliste i en beredskapssituasjon

Stilling eller funksjon	Navn	Telefon arbeid	Mobil
Fylkesmannen v/Beredskapslaget fmropost@fylkesmannen.no	Reidar Johnsen reidar.johnsen@fylkesmannen.no	51 56 88 39	415 23 431
	Gry Evensen	51 56 88 18	413 03 180
Heimevernet	HV08	51 34 39 07	
Interkommunalt utvalg akutt forurensing	IUA sør Rogaland (Rogaland brann og redning)	51 50 22 00	
Vegtrafikksentralen		175	
Mattilsynet	Sentralbord/ beredskapsvakt	22 40 00 00	
Lyse	Sentralbord (ordinær åpningstid) Vakttelefon (døgnbemannet)	51908090	
IVAR	Vakttelefon	97507200	
Posten		04004	
NAV Randaberg			
NAV-leder Kel Thige		xxxxx	
Politiet i Stavanger/LRS		02800	
Stavanger universitetssykehus		05151	
Miljørettet helsevern			
Bondelaget i Kvitsøy			
Bilberging	Viking redningstjeneste	51 53 88 88	
Gravemaskin/lastebil	Nordbø Maskin AS	934 66 470	
NRK		51 72 72 72	
TV 2		02255	
Stavanger Aftenblad		05150	

Stilling eller funksjon	Navn	Telefon arbeid	Mobil
Bygdebladet		51 41 46 66	
Fjordveien ferje			

9.2 Vedlegg 2 Liste over sårbare abonnenter innen vannforsyning

Bønder i Kvitsøy kommune

Hendelse: Brudd på vannforsyning eller forurensing av drikkevann

Haaland	Arnt Peder	Krossøyveien 7	46849887
Hviding	Øyvind	Leiasundveien 136	91306848
Nordbø	Anders	Nordbøveien 23	90782169
Nordbø	Knut Magne	Krossøyveien 19	93466471
Nordbø	Thomas	Nordbøveien 35	93466472
Nordbø	Ingve	Nordbøveien 18	40048726
Nordbø	Karl Inge	Nordbøveien 42	46796619
Waage	Otto Jan	Ydstebøveien 252	91331694
Ydstebø	Per Albin	Ydstebøveien 257	90448835
Haaland	Henrik	Hålandsveien 20	92656943
Pallesen	Kristian	Leiasundveien	91691352

9.3 Vedlegg 3 - Smittevernplan



Smittevernplan for
Kvitsøy kommune.do

9.4 Vedlegg 4 - Pandemiplan



Pandemiplan
Kvitsøy0112 2015.do

9.5 Vedlegg 5 – Evakueringsplan for Kvitsøy kommune



Evakueringsplan for
Kvitsøy kommune

9.6 Psykososialt kriseteam



Psykososialt
Kriseteam.doc

9.7 Beredskapsplan for vannforsyning i Kvitsøy kommune



Beredskapsplan for
vannforsyning i Kvits

9.8 Varslingsliste sårbare adonnenter



Varslingsliste
sårbare abonnenter

9.9 Notat fra Lyse angående strømforsyning til Kvitsøy kommune



Overordnet_bereds
kapsvurdering_for_s

9.10 Liste over tilgjengelige resursser



Liste over mulige
tilgjengelige ressurs

9.11 Vedlegg 5 Skjema for rapportering fra kommunen til Fylkesmannen

Skjema for rapportering fra kommunen til Fylkesmannen

Side _____ av totalt _____ sider

Situasjonsrapport fra Kvitsøy kommune

Dato og klokkeslett

Oversikt over situasjonen

Tiltak som er iverksatt

Tiltak som vurderes iverksatt

Side _____ av totalt _____ sider

Etablert beredskapsorganisasjon

Veileder til skjema for rapport fra kommunen til Fylkesmann

Generelt

Dette er en veileder for rapportering til Fylkesmannen i Rogaland. Det skal rapporteres om aktuelle punkter, og kun der det er endringer fra forrige rapport. Underpunktene nedenfor er kun en huskeliste/momentliste.

Oversikt over situasjonen

- Generell situasjonsbeskrivelse
- Vurdering av situasjonen kommende døgn
- Vurdering av tilført ressursbehov kommende døgn

Tiltak som er iverksatt

Hva er iverksatt siden sist rapport?

Tiltak som vurderes iverksatt?

Hva vurderes som aktuelle tiltak siden siste rapport?

Etablert beredskapsorganisasjon

- Egen kriseledelse
- Eventuelle organisasjonsendringer/tilpasninger
- Iverksatte tiltak
- Møter i beredskapsrådet

Andre opplysninger

- Informasjon mot publikum og media
- Spesielle spørsmål knyttet til økonomi og/eller juridiske forhold
- Teknisk ○ Vannforsyning ○ Avløp/renovasjon ○ Strømforsyning
- Helse- og sosial ○ Primærhelsetjenesten ○ Institusjoner ○ Hjemmebaserte tjenester ○ Skader på og trusler mot liv og helse ○ Befolkningen (evakuerte, skadede, døde, etc.)
- Skoler/barnehager
- Samband
- Samferdsel
- Forsyninger
- Kultur/kirke
- Miljø/kulturvern

9.12 Vedlegg 7 Loggskjema for kriseledelsen

Loggskjema for kriseledelsen

[illegible]

-

Nr	Dato	Tid	Melding/Handling	Status