

SØKNAD OM SERVERINGSBEVILLING



KVITSØY KOMMUNE

Det anbefales at du leser vedlagte veiledning før du fyller ut søknaden.

BEVILLINGSHAVER:

Navn på bevillingssøker:

Adresse:

Tlf.: Faks: E-post:

Organisasjonsnr. eller fødselsnr.:

EIEROPPLYSNINGER:

Dersom søkeren er en juridisk person (firma) oppgis følgende opplysninger:

Oversikt driftsselskapets eiere:

A) Hvis fysiske personer har eierinteresser oppgis:

Navn: Eierandel i %:

Adresse:

Telefonnr.: Personnr.:

NB: Hvis nødvendig, bruk baksiden av arket.

B) Hvis juridiske personer har eierinteresser oppgis:

Navn: Eierandel i %:

Adresse:

Telefonnr.: Org.nr.:

Aksjonærer:

NB: Hvis nødvendig, bruk baksiden av arket.

Fortsettelse av opplysninger om eierne av driftsselskapet:

Navn: Eierandel i %:

Adresse:

Telefonnr.: Org.nr.:

Navn: Eierandel i %:

Adresse:

Telefonnr.: Org.nr.:

Navn: Eierandel i %:

Adresse:

Telefonnr.: Org.nr.:

Navn: Eierandel i %:

Adresse:

Telefonnr.: Org.nr.:

Navn: Eierandel i %:

Adresse:

Telefonnr.: Org.nr.:

DAGLIG LEDER FOR SERVERINGSBEVILLINGEN:

Navn på daglig leder: Personnummer:

Adresse til daglig leder:

OPPLYSNINGER OM SERVERINGSSTEDET:

Serveringsstedets navn: Tlf.nr.:

Serveringsstedets adresse:

KONTAKTPERSON FOR KOMMUNEN UNDER SAKSBEHANDLINGEN:

Kontaktperson under saksbehandlingen:

Tlf. privat: Tlf. arbeid:

FØLGENDE DOKUMENTASJON SKAL FØLGE SØKNADEN:

- 1) Firmaattester for alle selskaper som er involvert i driften av stedet.
 2. Skatteattest for bevillingshaver.
 3. Dokumentasjon på at daglig leder har gjennomført etablererprøven.
- NB! Vær obs på at søknadsbehandlingen blir forsinket, dersom søknaden innleveres med mangelfull dokumentasjon.

Søknad sendes til:

Kvitsøy kommune,

Dato: Underskrift:

VEILEDNING FOR UTFYLLING AV SØKNAD OM SERVERINGSBEVILLING I KVITSØY KOMMUNE

GENERELL INFORMASJON

Serveringsloven av 13. juni 1987 inneholder bestemmelser om serveringssteder. Den som vil drive serveringssted må ha serveringsbevilling. Denne gis av kommunen. Serveringsbevilling skal gis dersom lovens krav er oppfylt.

Serveringssted vil ifølge loven si stedet hvor det foregår servering av mat og/eller drikke og "hvor forholdene ligger til rette for fortæring på stedet".

Lokalene kan ikke tas i bruk som serveringssted før brukstillatelse/ferdigattest fra teknisk avdeling foreligger. Søkeren bes ta kontakt med teknisk sjef. Søkeren må også ta kontakt med mattilsynet i forbindelse med godkjenning av lokalene ut fra hygienemessige forhold.

Melding til teknisk sjef og mattilsynet skal også gis ved eierskifte.

Skatteattest skal følge søknad om serveringsbevilling. Denne får du hos kemneren i hjemkommunen til den som søker om serveringsbevilling. Hvis firmaattest(er) skal følge søknaden, kan dette innhentes fra Brønnøysundregisteret.

Bevillingshaver, daglig leder og personer som eier serveringsstedet må ikke ha overtrådt bestemmelser i straffelovgivningen, inkl. skatte- og avgiftslovgivningen og regnskapslovgivningen, på en måte som vil være uforenelig med drift av serveringsstedet.

Bevillingshaver plikter, uten ugrunnet opphold, å sende melding til kommunen ved skifte av daglig leder, endringer i den personkrets som vandelskravene gjelder for og dersom driften av serveringsstedet avsluttes.

KOMMENTARER TIL UTFYLLING AV DE ENKELTE PUNKTER I SØKNADEN

Bevillingshaver

Her skal det opplyses om hvem som søker om å få serveringsbevilling. Serveringsbevilling gis til den som driver virksomheten. Bevillingshaver kan være en fysisk eller juridisk person, for eksempel et ansvarlig selskap, et aksjeselskap eller en annen sammenslutning. Bevillingen gis til den som har det økonomiske ansvaret for selve skjenkevirksomheten, dvs. driftsselskapet. Dersom skjenkestedet skal drives som enkeltmannsforetak, gis bevillingen til vedkommende fysiske person. Dersom det er en juridisk person som står for driften, gis bevillingen til denne. Bevillingen kan bare gis til lovlig stiftet juridisk person.

Eieropplysninger

Her skal det opplyses om hvem, fysisk eller juridiske personer, som eier virksomheten som søker om serveringsbevilling. Dersom bevillingshaver (den som søker skjenkebevilling) er en fysisk person, skal ikke dette punktet fylles ut. Dersom bevillingssøker er en juridisk person, skal punktet fylles ut med navn, adresse, telefonnummer, personnummer (for fysiske personer med eierinteresser), og i tillegg organisasjonsnummer –og aksjeeiere for firma(er) med eierinteresser). Alle eierandeler oppføres i prosent.

Daglig leder

Her skal det opplyses om hvem bevillingssøker ønsker som daglig leder for serveringsbevillingen. For hver bevilling skal det utpekes en daglig leder, som må godkjennes av bevillingsmyndigheten. Som daglig leder skal vedkommende som har det reelle ansvar for den daglige drift av serveringsstedet utpekes. Daglig leder må være myndig. Daglig leder skal være kontrollmyndighetens kontaktperson. Daglig leder skal sørge for at det til enhver tid er en bestemt utpekt person som kontrollmyndigheten kan forholde seg til, hvis vedkommende selv ikke er til stede ved en kontroll.

Serveringsstedets daglige leder må ifølge serveringsloven ha gjennomført etablererprøve. Denne kan tas ved Brannvesenet Sør-Rogaland, avdeling skjenkekontroll.

Serveringsstedet

Her redegjøres det for serveringsstedets navn, adresse og telefonnummer.

Spørsmål?

Eventuelle spørsmål i tilknytning til søknaden og den videre behandling av den kan rettes til saksbehandler, Oddbjørg Sætre, tlf. 51 73 63 05.